



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN ILFOV
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI ILFOV
CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE PERIȘ

Comuna Periș, județ Ilfov, str. Principală nr.507, Cod 077150, CUI 29235056
telefon: 021/26.70.881, email: caminperis@gmail.com



ANUNȚ

privind concursul organizat în perioada **05 iunie - 13 iunie 2025**, pentru ocuparea unui post vacant de **contabil șef**, corespunzător funcțiilor contractuale

Căminul pentru Persoane Vârstnice Periș cu sediul în localitatea Periș, str. Principală nr. 507, județ Ilfov, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant de contabil șef, în perioada 05.06.2025 - 13.06.2025.

Condiții generale :

Pentru a participa la concursul de ocupare a postului candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b. cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c. are capacitatea de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile medicale abilitate;
- e. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f. nu a fost condamnat/condamnata definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau fapta de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice :

- pentru postul de contabil șef, absolvenți cu diploma în învățământul superior, licențiați în științe economice; necesită vechime în specialitatea studiilor de minim 5 ani;

ACTELE NECESARE PENTRU INSCRIEREA LA CONCURS

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a. formular de înscriere la concurs;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c. copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, întocmită conform legislației în vigoare;
- f. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- g. adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(2) Actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

În vederea participării la concurs pentru ocuparea posturilor vacante, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afisării anunțului, respectiv în perioada **15.05 - 28.05.2025**, ora 16.00, la biroul de resurse umane al Caminului pentru Persoane Varstnice Peris, str. Principala nr.507, jud. Ilfov.

Concursul se desfășoară în trei etape succesive, astfel :

- selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în maxim 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, iar rezultatul acesteia se va face prin mențiunea sintagmei “admis” sau “respins”, însoțită de motivul respingerii, după caz .

Contestatiile cu privire la rezultatul selectiei dosarelor de inscriere se depun la secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor in maxim 1 zi lucratoare de la afisarea rezultatelor selectiei dosarelor .

Comisia de solutionare a contestatiilor va comunica rezultatul contestatiei, prin afisare la sediul si pe site-ul institutiei, in maxim 1 zi lucratoare de la contestatie .

- proba scrisa va avea loc in data de **05 iun. 2025, ora 10.00**, la sediul Caminului pentru Persoane Varstnice Peris, loc. Peris, str. Principala, nr. 507, jud. Ilfov .

Rezultatul “probei scrise” va fi afisat la sediul si pe site-ul institutiei, cu precizarea punctajului obtinut si a sintagmei “admis” sau “respins” .

Contestatiile cu privire la rezultatul probei scrise se depun la secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor in maxim 24 ore de la afisarea rezultatelor .

Comisia de solutionare a contestatiilor va comunica rezultatul contestatiei, prin afisare la sediul si pe site-ul institutiei, in maxim 24 ore de la contestatie .

- interviul va avea loc in data de **13 iun. 2025, ora 10.00** la sediul Caminului pentru Persoane Varstnice Peris, loc. Peris, str. Principala, nr. 507, jud. Ilfov .

La aceasta proba vor participa doar candidatii care au fost declarati “admis” la rezultatul final de la proba scrisa.

Sunt declarati admisi la proba “scrise” si la proba “interviu” candidatii care au obtinut minim 50 puncte la fiecare proba, pentru functia de executie si minim 70 puncte pentru functia de conducere din maxim 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afisate la sediul si pe site-ul Caminului pentru Persoane Varstnice Peris, loc. Peris, str. Principala, nr. 507, jud. Ilfov, cu precizarea punctajului si a sintagmei “admis” sau “respins” .

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la proba “scrise” si “interviu”, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in maxim 24 ore la secretarul comisiei de solutionare a contestatiilor, la biroul de resurse umane al Caminului pentru Persoane Varstnice Peris.

În situatia contestatiilor formulate fata de rezultatul probei “scrise” sau a “interviului”, comisia de solutionare a contestatiilor va analiza lucrarea sau consemnarea raspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar si imediat dupa solutionare va comunica rezultatul final prin afisarea la sediul si pe site-ul unitatii.

Punctajul final se calculeaza prin însumarea punctajelor obtinute la proba “scrise” si “interviu”, pentru fiecare candidat.

Se considera “admis” la concurs, candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidati, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar .

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obtinut punctajul cel mai mare la proba scrisa, iar daca egalitatea se mentine, candidatii aflati in aceasta situatie vor fi invitati la un nou interviu in urma caruia comisia de concurs va decide asupra candidatului castigator.

Candidatul nemulțumit de modul de solutionare a contestatiei se poate adresa instantei de contencios administrativ, in conditiile legii.

Bibliografie și tematică pentru postul de **Contabil șef**:

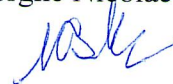
1. **Legea contabilității nr. 82/1991**, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral;
2. **Ordin nr. 1792/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea,ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale - integral;

3. **OMFP nr.2861/2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii - integral;
4. **Legea nr. 500/2002** a finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică:
- Cap.II - Principii, reguli și responsabilități
- Cap.III - Procesul bugetar
 Secțiunea 1 - Proceduri privind elaborarea bugetelor
 Secțiunea a 4 - a - Execuția bugetară
- Cap.V - Finanțarea instituțiilor publice
5. **Ordin nr. 1917/2005** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice - integral;
6. **Ordin nr. 1.139/2015** privind modificarea și completarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - integral;
7. **Ordin nr. 17/2022** privind modificarea anexei nr. 2 la Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu - integral;
8. **Legea nr. 53/2003** - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare - integral;
9. **Legea cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Tematică:
- Cap.I - Salarizarea
- Cap.III - Alte dispoziții
- Cap.IV - Dispoziții tranzitorii și finale
10. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - integral;
11. **UG nr. 158/2005** privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare - integral;
12. **Ordinul nr. 629/2009** privind întocmirea și depunerea situațiilor financiare, cu modificările și completările ulterioare - integral.

Relatii suplimentare se obtin la tel. 021 267 08 81, la biroul de resurse umane.

15.05.2025

Birou resurse umane,
Gheorghe Nicolae



DIRECTOR
MANU RALUCA SIMONA

