

CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE
PERIȘ

RAPORT DE ACTIVITATE

- 2024 -

I. INFORMAȚII GENERALE

Licență de funcționare seria LF, nr. 0011620, eliberată la 25.05.2022.

- **Localizare:** str. Principală nr. 507, comuna Periș, județ Ilfov;
- **Date de contact:** telefon/ fax: 021.2670.881/ 021/2671.012;
email: contact@camin-batrani-peris.ro, site: www.camin-batrani-peris.ro
- **Conducere:** Director - Gheorghe Cristian (perioada 01.01.2024 - 22.10.2024)
- Manu Raluca Simona (perioada 23.10.2024-prezent)
- **Înființare:** căminul este înființat în baza Hotărârii Consiliului Județean Ilfov nr. 90/2011. Ordonatorul de credite al instituției este ordonator de credite terțiar.
- **Misiunea căminului:**

Căminului pentru Persoane Vârstnice Periș este instituție rezidențială destinată persoanelor vârstnice care au domiciliul legal pe raza județului Ilfov și își desfășoară activitatea conform legislației în vigoare. Are misiunea de a asigura găzduirea și întreținerea persoanelor care au împlinit vârsta legală de pensionare, pe o perioadă nedeterminată, în funcție de nevoile individuale, indiferent de etnie, religie, vârstă, sex sau clasa socială din care provin aceștia.

- **Obiectul de activitate**

Obiectul de activitate al Căminului pentru Persoane Vârstnice Periș îl constituie îngrijirea în cămin a persoanelor vârstnice, prin asigurarea condițiilor corespunzătoare de găzduire și de hrană, îngrijiri medicale, recuperare și reabilitare, activități de ergoterapie și de petrecere a timpului liber, asistență socială și psihologică.

- **Principii**

Principiile care stau la baza activității centrului sunt:

- respectarea dreptului și a demnității beneficiarilor;
- asigurarea autodeterminării și a intimității persoanelor beneficiare;
- asigurarea dreptului de a alege;
- abordarea individualizată și centrarea pe persoană;
- participarea persoanelor beneficiare;
- cooperarea și parteneriatul;
- recunoașterea valorii fiecărei persoane;
- abordarea comprehensivă, globală și integrată;
- orientarea pe rezultate;
- îmbunătățirea continuă a calității;
- combaterea abuzului asupra persoanelor beneficiare, în cadrul instituției.

Obiectivele stabilite pentru anul 2024:

- Asigurarea condițiilor optime de cazare pentru beneficiarii centrului;
- Asigurarea unor servicii medico-psiho-sociale de calitate pentru beneficiarii centrului;
- Asigurarea beneficiarilor maximum posibil de autonomie și siguranță;
- Asigurarea posibilității de încetare a acordării serviciilor sociale.

- **Principalele obiective sunt:**

- să asigure persoanelor vârstnice îngrijite maximum posibil de autonomie și siguranță;
- să ofere condiții de îngrijire care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea persoanei vârstnice;
- să permită menținerea sau ameliorarea capacităților fizice și intelectuale ale persoanelor vârstnice din cămin;
- să stimuleze participarea persoanelor vârstnice din cămin la viața socială;
- să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice din cămin;

- să asigure supravegherea și îngrijirea medicală necesară, potrivit reglementărilor legale;
- să prevină și să trateze consecințele legate de procesul de îmbătrânire pentru persoanele vârstnice din cămin.

➤ **Servicii oferite:**

Căminul își desfășoară activitatea în clădiri alcătuite din 3 pavilione și furnizează următoarele servicii sociale:

a) *găzduire pe perioadă nedeterminată*, asigurându-se spații pentru odihnă în camere de 1, 2 sau 3 paturi, spații pentru prepararea hranei și servire masă, grupuri sanitare, structurate astfel:

- 26 camere beneficiari;
- 10 săli de baie (grup sanitar și duș);
- sală de mese cu o capacitate de 50 de locuri;
- bloc alimentar (bucătărie și magazine de alimente);
- spălătorie;

b) *asistență medicală și îngrijire prin:*

- evaluări medicale periodice realizate de către medicul unității și medicul neuro-psihiatru;
- asigurarea cu medicamente și materiale sanitare în funcție de recomandările medicului;
- îngrijirea și supravegherea medicală este asigurată 24/24 de către asistenți medicali, infirmiere și îngrijitoare;
- respectarea condițiilor de igienă personală și a spațiilor de locuit;
- asigurarea unei alimentații echilibrate, în funcție de nevoile specifice vârstei și regimului alimentar impus de starea de sănătate;
- abordarea unor teme cu caracter educativ privind efectele nocive ale fumatului, consumului de alcool, igienă personală și a spațiilor de locuit;

c) *îngrijire personală:*

- igienă corporală;
- îmbrăcare/dezbrăcare;
- igiena eliminărilor;
- transfer și mobilizare, deplasare în interior.

d) *recuperare:*

- recuperare prin diferite terapii (consiliere, terapie de suport, terapie pastorală, terapie ocupațională, activități în aer liber) în vederea menținerii abilităților de autoservire și autoîngrijire ale beneficiarilor.

e) *socializare și petrecere a timpului liber:*

- informare și consiliere;
- comunicare;
- activități recreativ - culturale, individuale și de grup;
- orientarea și suport în relația beneficiarului cu alte instituții publice;
- acces în comunitate;
- corespondență, telefon, internet.

➤ Servicii necesare desfășurării activității zilnice: servicii de pază și protecție, servicii de curățenie, servicii de colectare deșeuri menajere, servicii de colectare deșeuri medicale, servicii de specialitate medicală: psihiatrie, neurologie și geriatrie, servicii de dezinfectie, dezinsecție și deratizare, servicii de televiziune prin cablu (televizor în fiecare cameră, inclusiv în sala de mese).

Contractele sunt încheiate cu firme specializate în conformitate cu procedurile legale prin SEAP și selecție de oferte.

I. STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE CĂMIN

Activitatea Căminului pentru Persoane Vârstnice Periș se desfășoară în cele 4 corpuri de clădire însumând o suprafață totală de 1720mp., având următoarele destinații:

- ✓ clădire administrativă;
- ✓ Pavilion principal care include :
 - pavilion principal corp A;
 - sală de mese;
 - bloc alimentar compus din bucătărie și magazine de alimente;
 - sala de recuperare;
 - pavilion principal corp B.
- ✓ Pavilion secundar
- ✓ Spălătorie - uscătorie

1. Pavilionul administrativ cu o suprafață de 150 mp este amplasat la intrarea în curtea unității. În incintă se află birourile (director, contabilitate RUNOS, administrativ) și poarta de acces. Pavilionul este dotat cu două grupuri sanitare, centrala termică, apă curentă. În dotarea birourilor se află câte un calculator, respectiv două calculatoare, în funcție de numărul de personal și mobilierul adecvat pentru fiecare încăpere.

2. Pavilionul principal format din două corpuri legate între ele printr-un hol.

Pavilionul principal corp A are o suprafață de 720 mp, corp B are o suprafață de 250 mp.

În pavilionul principal corp A se află cazați un număr de 30 de persoane asistate, iar în corpul B - 10.

Pavilionul A dispune de 15 camere, în fiecare cameră sunt între 1 și 3 persoane.

- 8 camere cu un pat;

- 2 camere cu 2 paturi;

- 5 camere cu 3 paturi - două dintre ele având grup sanitar propriu.

În corpul B sunt cazate 10 persoane în 7 camere. Pavilionul principal asigură toate condițiile legale de suprafață și volum calculate pe pat. Fiecare cameră dispune de toate utilitățile, apă curentă, televizor și mobilier adecvat - șapte camere sunt mobilate cu paturi, șifoniere și noptiere noi. De asemenea, în 8 camere sunt frigidere.

Pentru fiecare beneficiar este asigurată o suprafață **de 7,5 mp**, persoanele care se deplasează în fotoliu rulant au spațiu suficient pentru manevre.

În corpul A sunt 2 camere cu grup sanitar propriu.

Pavilionul principal dispune de 10 grupuri sanitare din care 2 pentru persoane cu dizabilități, cu un număr de 12 cabine wc și 10 cabine duș.

În pavilionul principal corp A se află cabinetul medical precum și cabinetul de evaluare și socializare. Cabinetele sunt dotate cu aparatură medicală de specialitate, cât și calculatoare și alte aparate IT.

Holul care leagă cele două corpuri are o lungime de cca. 20 de metri. Între cele două corpuri lateral, stânga - dreapta, se află bucătăria și sala de mese precum și cabinetul de fizioterapie și sala de recreere.

Bucătăria are o suprafață de 157,5 mp și este dotată cu toată gama de mașini necesare (mașină de gătit cu 6 ochiuri și cuptor, friptează cu două compartimente, grătar, mașină de curățat cartofi, cuptor electric de patiserie, mese cu blaturi de inox pentru lucru, frigidere, lăzi frigorifice). Pregătirea hranei în bucătărie se face conform fluxurilor tehnologice de lucru de la intrarea alimentelor până la livrarea hranei: fluxurile sunt separate pentru păstrarea alimentelor (magazie, sală frigidere, lăzi frigorifice) - pregătire carne și legume - preparare hrană.

Toate spațiile sunt protejate și dotate cu spălătoare de inox, cu apă caldă și rece. Bucătăria dispune de toate utilitățile, apă, căldură. Utilajele funcționează pe gaze naturale. Bucătăria dispune de două grupuri sanitare și aparatură electronică inclusiv calculator.

Din bucătărie, hrana preparată intră direct în sala de mese pentru porționare și servire. Sala de mese are o suprafață de 148 mp și asigură servirea hranei pentru toți beneficiarii din corpul principal.

Sala de mese dispune de 16 mese și mobilierul adecvat inclusiv 3 colțare la mesele de pe colțul încăperii, apă caldă și apă rece. De asemenea, în sala de mese există și un televizor cu ecran de 81 cm și două minibiblioteci.

În anul 2017 a fost construită sala de fizioterapie și sala de recreere într-un ansamblu comun cu o suprafață de 140 mp.

Sala de fitness, fizioterapie și recuperare medicală dispune de aparatele specifice de lucru: platformă vibrantă, bandă de alergare, stepper tip bicicletă, stepper normal, bicicletă mână și picior, spalier, canapele masă bobath, saltele pneumatice.

Sala de recreere și petrecere a timpului liber face parte din ansamblul de mai sus. În această încăpere au loc întâlniri, serbări, discuții între personalul de specialitate și beneficiari, precum și pentru persoanele aparținătoare și beneficiari.

Suprafața săli asigură spațiul pentru o bibliotecă cu peste 1000 volume, televizor cu diagonala de 81 cm, mese, scaune pentru lectură, jocuri distractive precum și două canapele și fotolii.

3. Pavilionul secundar este separat de pavilionul principal și este o clădire aparte cu o suprafață de 150 mp, compartimentat în 4 camere de locuit, sală de mese, grup sanitar pentru persoane cu dizabilități și holuri. Aici sunt cazate 10 persoane și este asigurat un volum de aer și suprafața specifică pe pat, două camere cu 3 paturi și două camere cu 2 paturi.

Pavilionul dispune de toate utilitățile, fiecare cameră are mobilier adecvat pat, noptieră, dulap, televizor și lavoar.

Pavilioanele sunt finisate conform normelor sanitare de ultimă generație, pavimentul și pereții până la 1,70 metri sunt placate cu linoleum sanitar.

4. Tot în incinta unității se află corpul tehnic compus din atelier mecanic, spălătorie, magazii, arhivă. Pavilionul are o suprafață de cca 180 mp. Spălătoria cu o suprafață de 90 mp, are circuitele funcționale conform normelor sanitare de la predarea rufelor murdare, la primirea rufelor curate, pe fluxuri strict funcționale.

Spălarea rufelor se realizează în două mașini moderne cu capacitatea de 25 kg /sarjă și două mașini de 8 kg iar uscarea se efectuează într-o mașină de 40 kg. Rufe sunt călcate cu ajutorul calandrilor sau fierului de călcat și sunt depozitate în dulapuri special amenajate și livrate în cămin pe compartimentele specifice.

Utilitățile în cămin sunt asigurate prin centralele termice pe gaze naturale montate în fiecare pavilion.

Apa este asigurată de la rețeaua stradală și de puțul de mare adâncime propriu, iar energia electrică este asigurată din rețeaua națională și grupul electrogen propriu. Apa caldă cu boilere electrice montate în imediata apropiere a consumatorilor.

Paza unității este asigurată de un post fix la intrarea în unitate și unul mobil de patrulare în incintă. Postul mobil a fost înființat având în vedere specificul unității cu persoane beneficiare dependente, cu boli neurologice grave, cu simț diminuat de orientare.

Serviciul de curățenie este asigurat de firmă specializată. Activitatea se desfășoară conform procedurilor de lucru.

Substanțele de curățenie și dezinfecție sunt de calitate și în cantități corespunzătoare.

II. BENEFICIARI

Beneficiarii sunt persoane vârstnice (care au împlinit vârsta de pensionare stabilită de lege), care se găsesc întruna din situațiile următoare:

- nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii;
- nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea îngrijirii necesare;
- nu se poate gospodări singură sau necesită îngrijire specializată;
- se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, datorită bolii ori stării fizice sau psihice.

Admiterea în cămin se face respectând prevederile procedurii privind admiterea în cămin.

- Procedura de admitere în cămin: consimțământ liber exprimat și cu acceptul rudelor de gradul I ale respectivelor persoane.

Activitățile desfășurate în *Căminul pentru Persoane Vârstnice Periș* se fac respectându-se standardele minime de calitate conform Ordinului nr. 29/2019, astfel că de la prima vizită potențialii beneficiari/reprezentanții legali și/sau membrii de familie au acces la informații referitoare la modul de organizare și funcționare a centrului rezidențial, scopul/funcțiile acestuia, condițiile de admitere și oferta de servicii, drepturile și obligațiile persoanelor beneficiare.

Căminul pune la dispoziția publicului materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite și cuprind o scurtă descriere a căminului și a serviciilor oferite, o prezentare a spațiilor de cazare individuale și spațiile comune, numărul de locuri din centru, adaptări pentru nevoi speciale dacă este cazul, alte servicii și facilități oferite, modalitatea de încheiere a contractului de furnizare servicii și, după caz, modul de calcul a contribuției beneficiarului.

Căminul facilitează accesul potențialilor beneficiari/reprezentanților legali/convenționali/membrilor lor de familie, anterior admiterii beneficiarilor, pentru a cunoaște condițiile de locuit și de desfășurare a activităților/serviciilor, în baza unor vizite consemnate în *Registrul de vizite*.

Căminul pentru Persoane Vârstnice Periș pune la dispoziția persoanelor interesate un *Ghid al beneficiarului* pentru informarea exclusivă a beneficiarilor sau, după caz, a reprezentanților legali/convenționali/familiilor acestora cu privire la serviciile și facilitățile oferite.

Admiterea în cămin se realizează cu încheierea unui contract de furnizare de servicii sociale. Contractul de furnizare servicii se încheie între căminul/furnizorul acestuia și beneficiar sau, după caz, reprezentantul legal/convențional al acestuia. În funcție de condițiile contractuale, respectiv persoana/persoanele care participă la plata contribuției din partea beneficiarului, se încheie angajamente de plată cu acestea. Angajamentele de plată fac parte integrantă din contract.

Căminul întocmește, pentru fiecare beneficiar, dosarul personal.

Dosarul personal al beneficiarului conține, cel puțin, următoarele documente:

- cererea de admitere, semnată de beneficiar/reprezentant legal/convențional, în original;

- decizia de admitere, aprobată sau, după caz, avizată de conducătorul căminului/reprezentantul furnizorului, în original;
- cartea de identitate și certificatul de naștere al beneficiarului, în copie;
- cartea de identitate a soțului/soției și/sau a copilului/copiilor adulți ori cartea de identitate a membrului/membrilor de familie supus/supuși obligației de întreținere conform Codului civil, în copie; după caz, cartea de identitate a reprezentantului legal/convențional, în copie;
- contractul de furnizare servicii semnat de părți, în original;
- documentele prin care se recomandă îngrijirea și asistarea beneficiarului în regim instituționalizat și/sau orice alte documente care atestă situația beneficiarului și îi conferă dreptul de a fi asistat și îngrijit într-un centru rezidențial, în copie.
- ancheta socială.

IV. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE în anul 2024

Activitatea în Căminul pentru Persoane Vârstnice Periș s-a desfășurat în condiții normale de lucru. Pentru protejarea beneficiarilor și a salariaților s-a menținut purtarea echipamentului de lucru corespunzător fiecărui angajat și a echipamentului de protecție, după caz.

S-a realizat dezinsecția, dezinsecția și deratizarea spațiilor din centru, bilunar, de către o firmă specializată. De asemenea, în fiecare săptămână și ori de câte ori a fost necesar, personalul firmei de curățenie a dezinfectat ușile camerelor, a băilor, mâna curentă, mobilierul din camere, scaunele din sala de mese, etc.

Zilnic:

- ✓ dezinfectarea mâinilor;
- ✓ asigurarea dezinfectanților la toate intrările în cămin, băi sala de mese, vestiare;
- ✓ amplasarea covorașelor cu dezinfectant la intrările în cămin;
- ✓ de doua ori pe zi se dezinfectează și se igienizează dormitoare, băile, mâna curentă, clanțele, butoanele de la sistemul de alarmă;
- ✓ măsurarea parametrilor funcționali (tensiune arterială, saturație de oxigen și temperatură);
- ✓ mănușile se schimbă după fiecare activitate și beneficiar;
- ✓ purtarea măștilor de protecție se face după caz.

La sfârșitul anului 2024 avem următoarele date:

- ✧ **număr mediu de beneficiari** de 49 de persoane, locurile fiind ocupate în proporție de 98%.
- ✧ **Femei** - 30 de persoane - 62%;
- ✧ **Bărbați** - 19 de persoane - 38%;
- ✧ **Decedați** - 9 persoane, din care 6 femei și 3 bărbați;
- ✧ **Reintegrați în familie** - 2 persoane, 1 bărbat și 1 femeie;
- ✧ **Cazuri sociale** - 1 persoană (2%);
- ✧ **Coplătitori** - 1 persoană (2%)
- ✧ **Plata integrală** - 42 persoane - 84%
- ✧ **Plată de 60% cu sau fără aparținători** - 6 persoane - 12%
- ✧ **Persoane independente** (se deplasează singure) - 15 - 30%;
- ✧ **Persoane imobilizate la pat** - 28 persoane - 56%;
- ✧ **Persoane semidependente** - 10 persoane - 20%;
- ✧ **Persoane cu diabet zaharat** - 6 persoane - 12%;
- ✧ **Persoane cu tulburarea cognitivă moderată/severă** - 47 de beneficiari - 94%.

Activități de asistență socială, consiliere socială și informare

Pe parcursul anului 2024, la Căminul pentru Persoane Vârstnice Periș au beneficiat de servicii sociale un număr de 60 de beneficiari, au fost întocmite documentele de admitere în cămin pentru 10 beneficiari, au fost întocmite 61 planuri individualizate de îngrijire și asistență de către echipa multidisciplinară împreună cu beneficiarii, au fost încheiate un număr de 10 contracte de acordare servicii sociale.

În perioada **ianuarie - decembrie** au avut loc 11 externări, pentru care s-au întocmit actele de externare, cu respectarea **Procedurii privind încetarea serviciilor sociale (P.O.07)**, respectiv: **Fișa de închidere a cazului, Decizia de sistare a serviciilor și Cerere de reintegrare în familie** (în cazul reintegrărilor). Externările au fost trecute în **Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor din centru**, iar dosarul arhivat a fost trecut în **Registrul de evidență a dosarelor personale** arhivate ale beneficiarilor.

Pe parcursul anului 2024 au avut loc **activități de informare** cu 50 potențiali beneficiari cu privire la actele necesare la internare, **Regulamentul intern (reguli de conviețuire în cămin), prezentarea instituției și depunerea cererilor în așteptare. Informările au fost notate în Registrul de evidență privind informarea beneficiarilor/apartinătorilor/posibili beneficiari.**

Având în vedere recomandările Ministerului Sănătății privind infectările cu gripă, răceli și alte viroze respiratorii, programul de vizită al beneficiarilor a suferit modificări și s-au luat măsurile necesare pentru prevenirea infectării rezidenților.

Pentru aflarea gradului de satisfacție a beneficiarilor și pentru a îmbunătăți eficiența și calitatea serviciilor oferite, în luna decembrie a fost aplicat **Chestionarul de satisfacție** unui număr de 49 beneficiari.

Toate activitățile sunt însemnate în fișele de monitorizare: **Monitorizare funcții vitale, Evidența pregătirii și administrării medicației (completate de asistentele medicale), Fișa de igienă (completată de infirmiere), Protocol de mișcare (completată de infirmiere și kinetoterapeut), Balanț hidric/evidență consum pampers (completată de infirmiere), Fișa de monitorizare servicii sociale (completată de asistentul social).**

Beneficiarii și-au exprimat opinia și cu privire la meniu și au venit cu propuneri de îmbunătățire al acestuia.

Meniul se întocmește săptămânal de către asistentul social/lucrătorul social cu atribuții de nutriționist, pe baza recomandărilor medicului geriatru (care include și dieta în funcție de afecțiuni) și pe baza propunerilor beneficiarilor, apoi este aprobat de coordonatorul de specialitate și semnat de bucătar. După întocmirea meniului, se afișează meniul zilnic la sala de mese, aprobat de salariații mai sus menționați.

Dintre mâncărurile preferate ale beneficiarilor menționăm: sarmale cu mămăligă, ciorbă de porc, ciorbă de perișoare, cartofi prăjiți cu friptură la cuptor, pizza, ciulama de pui cu ciuperci, omletă, diverse dulciuri (gogoși, plăcintă cu mere sau cu brânză, clatite), ș.a.

Meniul zilnic se stabilește respectându-se **Procedura privind asigurarea hranei beneficiarilor** și ținându-se seama de:

- trei mese principale: mic dejun, prânz și cină;
- două gustări;
- regimurile alimentare în funcție de starea de sănătate a beneficiarului.

Alimentația zilnică a beneficiarilor conține fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon.

Aprovizionarea se face online, pe platforma Metro Cash&Carry, bilunar pentru produsele neperisabile, iar pentru alimentele perisabile (fructe, legume, ouă, lactate și produse din carne) comanda se face în funcție de necesități.

Magazionerul verifică zilnic stocul de alimente, termenele de valabilitate, calitatea produselor (să nu fie alterate, deteriorate, expirate), să aibă aspect și culoare naturală, alimentele din frigider să fie păstrate la o temperatură corespunzătoare, completează zilnic graficul de temperatură aferent fiecărui frigider.

Bucătarul de serviciu ia mostre din mâncare, în recipiente ermetice, pe care le sigilează, etichetează (meniu, dată, semnătura și ora prelevării) și le păstrează în frigiderul de probe alimentare. Acestea se vor păstra timp de 48 de ore.

Deserturile asigurate beneficiarilor sunt preparate, de preferință, în bucătăria căminului, de cel puțin 3 ori pe săptămână.

Pe lângă cele **3 mese/zi obligatorii și gustările** dintre ele, există permanent la dispoziția căminului suplimente de hrană pentru beneficiarii care doresc să mănânce și la alte ore decât cele precizate în programul de masă.

Beneficiarii sunt însoțiți până la sala de mese la toate mesele zilei, iar cei care nu pot merge, li se asigură transportul pe scaunul cu roțile de către doi îngrijitori.

Beneficiarii care nu se pot descurca singuri să mănânce, primesc ajutor din partea asistentei medicale/înfirmeriei, într-o manieră discretă și tolerantă, iar cei imobilizați la pat servesc masa în camerele de locuit ajutați de către infirmiere/îngrijitoare.

De obicei activitățile se țin în sala de mese sau în curtea interioară a căminului, în funcție de condițiile meteorologice, iar pentru beneficiarii care nu se pot deplasa, am mers în camerele acestora și am discutat în funcție de capacitatea de înțelegere și de comunicare a persoanelor.

Pe parcursul anului 2024 au avut loc ședințe de consiliere individuale sau de grup cu beneficiarii și cu personalul de specialitate, informării ale beneficiarilor, aparținătorilor și salariaților, precum și alte activități așa cum reiese din materialul de mai jos:

În luna **Ianuarie** am realizat următoarele activități:

- Respectarea Programului de activități zilnice (trezirea beneficiarilor, igiena de dimineață, servirea micului dejun, administrarea tratamentului, vizita asistentului social privind eventuale probleme, activități de socializare/recuperare/reabilitare, masa de prânz, administrarea tratamentului, odihnă, schimbat pampers, gustare, activități recreative individuale, masa de seară, administrare tratament, igienă personală, supraveghere somn, monitorizarea parametrilor funcționali, ș.a.);
- Am transmis **Fișa lunară de monitorizare a beneficiarilor** aferentă lunii decembrie 2023 către DGASPC Ilfov;
- La sfârșitul lunii am întocmit pontajul de lucru al personalului de specialitate pentru luna în curs și l-am transmis referentului RUNOS;
- Am întocmit graficul de lucru al personalului de specialitate pentru luna următoare și l-am transmis angajaților;
- Am menținut legătura cu aparținătorii beneficiarilor în vederea achitării rețetelor la farmaciile de la care s-au achiziționat medicamentele acestora;
- S-a respectat programul zilnic de curățenie;
- S-a verificat zilnic respectarea meniului și a regimurilor personalizate;
- Am intermediat relația dintre medicul geriatru al centrului și medicii de familie ai beneficiarilor în vederea eliberării rețetelor compensate sau a biletelor de trimitere, după caz;

- Am distribuit, lunar, pensiile beneficiarilor din centru;
- Am facilitat transportul beneficiarilor la medicii specialiști pentru consultații, după caz (stomatologie, dermatologie, nefrologie, ortopedie, pneumologie, oncologie, urologie, cardiologie, ș.a.);
- Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;
- În data de 30.01.2024, s-au deplasat la sediul centrului doi reprezentanți ai BASS - Consiliul Județean Ilfov;
- Am efectuat control în camerele beneficiarilor privind ordinea și curățenia (P.V. nr.1/05.01.2024, P.V. nr. 2/15.01.2024);
- **Sesiuni de informare a salariaților** cu privire la:
 - informare cu privire la drepturile înscrise în *Carta drepturilor beneficiarilor* (P.V. nr.23/17.01.2024);
 - informare cu privire la drepturile înscrise în *Codul Etic* (P.V. nr. 57/29.01.2024);
- Respectarea *Planului activităților de socializare* aferente lunii ianuarie și întocmirea *Rapoartelor de activitate*.

Dintre **activități** amintim:

 - cele mai importante evenimente ale lunii ianuarie de-a lungul timpului;
 - sărbători religioase: Botezul Domnului, Sfântul Ioan Botezătorul;
 - despre gripa sezonieră: cum acționăm și cum ne protejăm;
 - despre alimentația persoanelor vârstnice și propuneri pentru îmbunătățirea meniului;
 - audiții muzicale;
 - cuvinte care reprezintă legume și încep cu inițiala numelui;
 - Ziua Principatelor Unite;
 - pentru creșterea stimei de sine, de ziua de naștere și de ziua onomastică, beneficiarii au fost sărbătoriți și felicitati de personal și de colegi, evenimentul s-a marcat prin oferirea unor cadouri și prăjituri.
- **Sesiune de informare a beneficiarilor** cu privire la:
 - Boli sezoniere (prevenirea și limitarea îmbolnăvirilor);
 - Conținutul *Cărții drepturilor beneficiarilor*;
 - Conținutul *Codului etic*.
 - informații privind serviciile oferite, actele necesare internării și înscrierea pe lista de așteptare pentru potențialii beneficiari și aparținătorii acestora.

Întocmirea *Rapoartelor de activitate* aferente informărilor.

La sfârșit de lună au fost sărbătoriți toți cei născuți în luna respectivă prin organizarea unei mese festive la care s-a servit tort. De asemenea, au fost felicitati și amintiți și salariații născuți în luna respectivă. Această activitate are drept scop întărirea relațiilor de adaptare, de apartenență și de creștere a calității vieții persoanelor vârstnice.
- În luna **Februarie** am realizat următoarele activități:
 - Respectarea Programului de activități zilnice (trezirea beneficiarilor, igiena de dimineață, servirea micului dejun, administrarea tratamentului, vizita asistentului social privind eventuale probleme, activități de socializare/recuperare/reabilitare, masa de prânz, administrarea tratamentului, odihnă, schimbat pampersi, gustare, activități recreative individuale, masa de seară, administrare tratament, igienă personală, supraveghete somn, monitorizarea parametrilor funcționali, ș.a.);
 - Am transmis *Fișa lunară de monitorizare a beneficiarilor* aferentă lunii ianuarie către DGASPC Ilfov;

- Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;
- Am menținut legătura cu aparținătorii beneficiarilor în vederea achitării rețetelor la farmaciile de la care s-au achiziționat medicamentele acestora;
- Am efectuat control în camerele beneficiarilor privind ordinea și curățenia (P.V. nr.3/12.02.2024, P.V. nr. 16.02.2024);
- La sfârșitul lunii am întocmit pontajul de lucru al personalului de specialitate pentru luna în curs și l-am transmis referentului RUNOS;
- Am întocmit graficul de lucru al personalului de specialitate pentru luna următoare și l-am transmis angajaților;
- S-a respectat programul zilnic de curățenie;
- Am intermediat relația dintre medicul geriatru al centrului și medicii de familie ai beneficiarilor în vederea eliberării rețetelor compensate sau a biletelor de trimitere, după caz;
- Am distribuit, lunar, pensiile beneficiarilor din centru;
- Am facilitat transportul beneficiarilor la medicii specialiști pentru consultații, după caz (stomatologie, dermatologie, nefrologie, ortopedie, pneumologie, oncologie, urologie, cardiologie, ș.a.);
- S-a realizat achiziția de obiecte de inventar necesare bunei funcționări a blocului alimentar;
- În data de 27 februarie am răspuns solicitării DGASPC Ilfov privind lista beneficiarilor prezenți în cămin la data curentă.
- **Sesiuni de informare a salariaților** cu privire la:
 - informare cu privire la conținutul procedurii privind admiterea în cămin a beneficiarilor (P.V. nr. 81/05.02.2024);
 - informare cu privire la conținutul procedurii privind evaluarea inițială și reevaluarea beneficiarilor (P.V. nr. 148/20.02.2024);
 - informare cu privire la conținutul procedurii privind relația personalului cu beneficiarii (P.V. nr. 151/28.02.2024).
- Respectarea **Planului activităților de socializare** aferente lunii februarie și întocmirea *Rapoartelor de activitate*.

Dintre **activități** amintim:

 - educație religioasă: Întâmpinarea Domnului. Slujbă în capela centrului.
 - principalele boli contagioase și profilaxia lor;
 - glume și bancuri;
 - utilizarea corectă a tacâmurilor;
 - ziua râsului și a fericirii;
 - pentru creșterea stimei de sine, de ziua de naștere și de ziua onomastică, beneficiarii au fost sărbătoriți și felicități de personal și de colegi, evenimentul s-a marcat prin oferirea unor cadouri și prăjituri.
- **Sesiune de informare a beneficiarilor** cu privire la:
 - cunoașterea mijloacelor de transport
 - informare asupra conținutului Ghidului beneficiarului;
 - informare cu privire la activitatea curentă și performențele căminului conform raportului de activitate.

Întocmirea *Rapoartelor de activitate* aferente informărilor.

La sfârșit de lună au fost sărbătoriți toți cei născuți în luna respectivă prin organizarea unei mese festive la care s-a oferit și tort. De asemenea, au fost felicități și amintiți și salariații născuți în luna respectivă. Această activitate are drept scop întărirea relațiilor de adaptare, de apartenență și de creștere a calității vieții persoanelor vârstnice.

În luna **Martie** am realizat următoarele activități:

- Respectarea Programului de activități zilnice (trezirea beneficiarilor, igiena de dimineață, servirea micului dejun, administrarea tratamentului, vizita asistentului social privind eventuale probleme, activități de socializare/recuperare/ reabilitare, masa de prânz, administrarea tratamentului, odihnă, schimbare pampers, gustare, activități recreative individuale, masa de seară, administrare tratament, igienă personală, supraveghere somn, monitorizarea parametrilor funcționali, ș.a.);
- Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;
- La sfârșitul lunii am întocmit pontajul de lucru al personalului de specialitate pentru luna în curs și l-am transmis referentului RUNOS;
- S-a respectat **Procedura privind asistența beneficiarilor în caz de deces și Procedura privind admiterea beneficiarilor** pentru situațiile apărute în cursul lunii;
- Am întocmit graficul de lucru al personalului de specialitate pentru luna următoare și l-am transmis angajaților;
- Am intermediat relația dintre medicul geriatru al centrului și medicii de familie ai beneficiarilor în vederea eliberării rețetelor compensate sau a biletelor de trimitere, după caz;
- Am distribuit, lunar, pensiile beneficiarilor din centru;
- Am colaborat cu Consiliul Local al comunei, compartimentul Evidența Populației, în vederea luării în spațiu a beneficiarilor;
- Am facilitat transportul beneficiarilor la medicii specialiști pentru consultații, după caz (stomatologie, dermatologie, nefrologie, ortopedie, pneumologie, oncologie, urologie, cardiologie, ș.a.);
- În data de 27.03.2024 s-au deplasat la sediul centrului doi reprezentanți ai Consiliului Județean Ilfov pentru a verifica buna desfășurare a activității;
- Am menținut legătura cu aparținătorii beneficiarilor în vederea achitării rețetelor la farmaciile de la care s-au achiziționat medicamentele acestora;
- **Doamnele rezidente în cămin au primit flori și măștișoare din partea Domnului Director cu ocazia zilelor de 1 și 8 martie;**
- Am centralizat rețetele trimise la farmacie și am verificat plata acestora;
- Am efectuat control în camerele beneficiarilor privind ordinea și curățenie în noptiere și dulapuri (P.V. nr. 5/19.03.2024).
- **Sesiuni de informare a salariaților** cu privire la:
 - informare cu privire la conținutul procedurii privind înregistrarea și rezolvarea reclamațiilor (P.V. nr. 154/04.03.2024);
 - informare cu privire la conținutul procedurii privind recuperarea, reabilitarea funcțională a beneficiarilor (P.V. nr. 202/11.03.2024);
 - informare cu privire la conținutul procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență (P.V. nr. 247/20.03.2024);
- Respectarea **Planului activităților de socializare** aferente lunii martie și întocmirea *Rapoartelor de activitate*.

Dintre **activități** amintim:

- sărbătorirea zilei de 1 Martie: oferirea de măștișoare doamnelor din centru;
- importanța respectării programului zilnic în funcție de curba de efort;
- sărbătorirea zilei de 8 Martie: semnificație, tradiții și obiceiuri;
- semnificația zilei de 9 Martie. Servirea de mucenici tradiționali beneficiarilor;
- audiții muzicale, glume și bancuri;
- cunoașterea importanței și semnificația actelor de identitate
- sărbătorirea zilei de Bunăvestire;

- promovarea inițiativei proprii;
- pentru creșterea stimei de sine, de ziua de naștere și de ziua onomastică, beneficiarii au fost sărbătoriți și felicitați de personal și de colegi, evenimentul s-a marcat prin oferirea unor cadouri și prăjituri.

➤ **Sesiune de informare a beneficiarilor** cu privire la:

- informare cu privire la situațiile de încetare a acordării serviciilor
- cunoașterea importanței și semnificația actelor de identitate- alimentația de primăvară;

- promovarea inițiativei proprii.

Întocmirea **Rapoartelor de activitate** aferente informărilor.

La sfârșit de lună au fost sărbătoriți toți cei născuți în luna respectivă prin organizarea unei mese festive la care s-a oferit și tort. De asemenea, au fost felicitați și amintiți și salariații născuți în luna respectivă. Această activitate are drept scop întărirea relațiilor de adaptare, de apartenență și de creștere a calității vieții persoanelor vârstnice.

În luna **Aprilie** am realizat următoarele activități:

- Respectarea Programului de activități zilnice (trezirea beneficiarilor, igiena de dimineață, servirea micului dejun, administrarea tratamentului, vizita asistentului social privind eventuale probleme, activități de socializare/recuperare/ reabilitare, masa de prânz, administrarea tratamentului, odihnă, schimbat pampersși, gustare, activități recreative individuale, masa de seară, administrare tratament, igienă personală, supraveghete somn, monitorizarea parametrilor funcționali, ș.a.);
- Am transmis **Fișa lunară de monitorizare a beneficiarilor** către DGASPC Ilfov pentru luna anterioară ;
- Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;
- Am centralizat rețetele trimise la farmacie și am verificat plata acestora;
- La sfârșitul lunii am întocmit pontajul de lucru al personalului de specialitate pentru luna în curs și l-am transmis referentului RUNOS;
- Am întocmit graficul de lucru al personalului de specialitate pentru luna următoare și l-am transmis angajaților;
- Am intermediat relația dintre medicul geriatru al centrului și medicii de familie ai beneficiarilor în vederea eliberării rețetelor compensate sau a biletelor de trimitere, după caz;
- Am distribuit, lunar, pensiile beneficiarilor din centru;
- Am facilitat transportul beneficiarilor la medicii specialiști pentru consultații, după caz (stomatologie, dermatologie, nefrologie, ortopedie, pneumologie, oncologie, urologie, cardiologie, ș.a.);
- Am menținut legătura cu aparținătorii beneficiarilor în vederea achitării rețetelor la farmaciile de la care s-au achiziționat medicamentele acestora;
- Am efectuat control în camerele beneficiarilor privind ordinea și curățenie în noptiere și dulapuri (P.V. nr. 6/11.04.2024, P.V. nr. 7/16.04.2024, P.V. nr.8/18.04.2024).
- S-a respectat **Procedura privind asistența beneficiarilor în caz de deces** și **Procedura privind admiterea beneficiarilor** pentru situațiile apărute în luna aprilie;
- **Sesiuni de informare a salariaților** cu privire la:
 - informare cu privire la noțiuni de bază privind o alimentație echilibrată (P.V. nr. 268/03.04.2024);

- informare cu privire la conținutul Ghidului de igienă în blocul alimentar (P.V. nr. 307/12.04.2024);

- informare cu privire la conținutul procedurii privind încetarea serviciilor sociale (P.V. nr. 313/17.04.2024);

- informare cu privire la conținutul procedurii privind asigurarea hranei beneficiarilor (P.V. nr. 371/25.04.2024);

➤ Respectarea **Planului activităților de socializare** aferente lunii aprilie și întocmirea *Rapoartelor de activitate*.

Dintre **activități** amintim:

- 1 Aprilie: ziua Păcalelilor;

- confecționarea felicitărilor de Paște;

- glume și bancuri;

- educație religioasă: Sfântul Gheorghe. Slujbă în capela centrului, spovedit și împărtășit;

- pentru creșterea stimei de sine, de ziua de naștere și de ziua onomastică, beneficiarii au fost sărbătoriți și felicități de personal și de colegi, evenimentul s-a marcat prin oferirea unor cadouri și prăjituri.

➤ **Sesiune de informare a beneficiarilor** cu privire la:

- informare cu privire la **vizita preotului pentru a fi spovediți și împărtășiți**;

- informații cu privire la alimentația echilibrată;

- informarea cu privire la tipuri de abuz, modalități de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant;

- informare cu privire la conținutul Planului de urgență în caz de retragere a licenței de funcționare/desființare a serviciului social.

Întocmirea *Rapoartelor de activitate* aferente informărilor.

La sfârșit de lună au fost sărbătoriți toți cei născuți în luna respectivă prin organizarea unei mese festive la care s-a oferit și tort. De asemenea, au fost felicități și amintiți și salariații născuți în luna respectivă. Această activitate are drept scop întărirea relațiilor de adaptare, de apartenență și de creștere a calității vieții persoanelor vârstnice.

În luna **Mai** am realizat următoarele activități:

➤ Respectarea Programului de activități zilnice (trezirea beneficiarilor, igiena de dimineață, servirea micului dejun, administrarea tratamentului, vizita asistentului social privind eventuale probleme, activități de socializare/recuperare/ reabilitare, masa de prânz, administrarea tratamentului, odihnă, schimbare pampers, gustare, activități recreative individuale, masa de seară, administrare tratament, igienă personală, supraveghere somn, monitorizarea parametrilor funcționali, ș.a.);

➤ Am transmis **Fișa lunară de monitorizare a beneficiarilor** aferentă lunii anterioare către DGASPC Ilfov;

➤ Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;

➤ S-a respectat **Procedura privind încetarea serviciilor sociale și Procedura privind admiterea beneficiarilor** pentru situațiile apărute în luna mai;

➤ La sfârșitul lunii am întocmit pontajul de lucru al personalului de specialitate pentru luna în curs și l-am transmis referentului RUNOS;

➤ Am întocmit graficul de lucru al personalului de specialitate pentru luna următoare și l-am transmis angajaților;

➤ Am intermediat relația dintre medicul geriatru al centrului și medicii de familie ai beneficiarilor în vederea eliberării rețetelor compensate sau a biletelor de trimitere, după caz;

- Am distribuit, lunar, pensiile beneficiarilor din centru;
- Am facilitat transportul beneficiarilor la medicii specialiști pentru consultații, după caz (stomatologie, dermatologie, nefrologie, ortopedie, pneumologie, oncologie, urologie, cardiologie, ș.a.);
- Am menținut legătura cu aparținătorii beneficiarilor în vederea achitării rețetelor la farmaciile de la care s-au achiziționat medicamentele acestora;
- Am centralizat rețetele trimise la farmacie și am verificat plata acestora;
- Am efectuat control în camerele beneficiarilor privind ordinea și curățenia (PV nr. 9/15.05.2024, PV nr. 10/16.05.2024, PV nr. 11/17.05.2024, PV nr. 12/20.05.2024, PV nr. 13/21.05.2024, PV nr. 14/28.05.2024 și PV nr. 15/29.05.2024);
- **Sesiuni de informare a salariaților** cu privire la:
 - informare cu privire la conținutul procedurii privind suspendarea acordării serviciilor sociale (P.V. nr. 414/08.05.2024);
 - informare privind conținutul procedurii privind recreerea și socializarea (P.V. nr. 441/14.05.2024);
 - informare cu privire la conținutul procedurii privind stabilirea contribuției de întreținere (P.V. nr. 445/20.05.2024);
 - informare cu privire la conținutul procedurii privind asistența în stare terminală sau în caz de deces (P.V. nr. 452/24.05.2024).
- Respectarea *Planului activităților de socializare* aferente lunii mai și întocmirea *Rapoartelor de activitate*.

Dintre **activități** amintim:

- semnificația zilei de 1 Mai - masă festivă;
- sărbătorim Învierea Domnului. Masă festivă;
- cadouri pentru beneficiari din partea voluntarilor de la *Caravana Zâmbetelor*;
- educație religioasă: Izvorul Tămăduirii. Sfinții Constantin și Elena. Slujbă în capela centrului;
- meloterapie;
- pentru creșterea stimei de sine, de ziua de naștere și de ziua onomastică, beneficiarii au fost sărbătoriți și felicități de personal și de colegi, evenimentul s-a marcat prin oferirea unor cadouri și prăjituri.

- **Sesiune de informare a beneficiarilor** cu privire la:

- dreptul la vot

Întocmirea *Rapoartelor de activitate* aferente informărilor.

La sfârșit de lună au fost sărbătoriți toți cei născuți în luna respectivă prin organizarea unei mese festive la care s-a oferit și tort. De asemenea, au fost felicități și amintiți și salariații născuți în luna respectivă. Această activitate are drept scop întărirea relațiilor de adaptare, de apartenență și de creștere a calității vieții persoanelor vârstnice.

În luna **Iunie** am realizat următoarele activități:

- Respectarea Programului de activități zilnice (trezirea beneficiarilor, igiena de dimineață, servirea micului dejun, administrarea tratamentului, vizita asistentului social privind eventuale probleme, activități de socializare/recuperare/reabilitare, masa de prânz, administrarea tratamentului, odihnă, schimbat pampersi, gustare, activități recreative individuale, masa de seară, administrare tratament, igienă personală, supraveghere somn, monitorizarea parametrilor funcționali, ș.a.);
- Am transmis *Fișa lunară de monitorizare a beneficiarilor* aferentă lunii anterioare către DGASPC Ilfov;

- Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;
 - S-a organizat o masă festivă pentru beneficiari, oferită de către domnul Director cu ocazia zilei dumnealui de naștere;
 - În data de 17 iunie au venit în control doi reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică Ilfov;
 - Am centralizat rețetele trimise la farmacie și am verificat plata acestora;
 - S-a respectat **Procedura privind admiterea beneficiarilor** pentru situațiile apărute în cursul lunii;
 - Am organizat o masă festivă cu ocazia sărbătoarei Înălțarea Domnului, cu preparate tradiționale;
 - La sfârșitul lunii am întocmit pontajul de lucru al personalului de specialitate pentru luna în curs și l-am transmis referentului RUNOS;
 - Am întocmit graficul de lucru al personalului de specialitate pentru luna următoare și l-am transmis angajaților;
 - Am intermediat relația dintre medicul geriatru al centrului și medicii de familie ai beneficiarilor în vederea eliberării rețetelor compensate sau a biletelor de trimitere, după caz;
 - Am distribuit, lunar, pensiile beneficiarilor din centru;
 - În data de 19 iunie au venit în control doi reprezentanți ai Biroului de asistență Socială din cadrul Consiliului Județean Ilfov;
 - Am facilitat transportul beneficiarilor la medicii specialiști pentru consultații, după caz (stomatologie, dermatologie, nefrologie, ortopedie, pneumologie, oncologie, urologie, cardiologie, ș.a.);
 - Am menținut legătura cu aparținătorii beneficiarilor în vederea achitării rețetelor la farmaciile de la care s-au achiziționat medicamentele acestora;
 - Am organizat o activitate împreună cu voluntarii Teatrului Evreiesc, în care aceștia au stat de vorbă cu beneficiarii, i-au servit cu cafea, prăjituri și au depănat amintiri. Vizita s-a finalizat cu servirea prânzului, care a conținut friptură la grătar, mici, dulciuri și alte preparate pregătite de personalul specializat al centrului;
 - Am efectuat în camerele beneficiarilor controale privind ordinea și curățenia (P.V. nr.16/12.06.2024 și P.V. nr.17/26.06.2024).
 - **Sesiuni de informare a salariaților** cu privire la:
 - informare privind conținutul procedurii privind menținerea legăturii cu familia și prietenii (P.V. nr. 527/05.06.2024);
 - informare privind conținutul procedurii privind serviciile oferite (P.V. nr. 528/11.06.2024);
 - informare privind conținutul procedurii privind notificarea incidentelor deosebite (P.V. nr. 551/14.06.2024);
 - informare privind măsurile suplimentare de îngrijire a beneficiarilor pe timpul verii (P.V. nr. 552/18.06.2024);
 - informare privind conținutul procedurii privind gestionarea medicamentelor (P.V. nr. 555/26.06.2024).
- Respectarea *Planului activităților de socializare* aferente lunii iunie și întocmirea *Rapoartelor de activitate*.
- Dintre **activități** amintim:
- sărbători religioase: Înălțarea Domnului - Ziua Eroilor;
 - glume și bancuri;
 - alegerile pentru membrii din România în Parlamentul European din anul 2024 și Alegerile pentru autoritățile administrației publice locale din anul 2024

- audiții muzicale;
- cum ne îmbrăcăm vara;
- glume și bancuri;
- Ziua tricolorului;
- pentru creșterea stimei de sine, de ziua de naștere și de ziua onomastică, beneficiarii au fost sărbătoriți și felicitați de personal și de colegi, evenimentul s-a marcat prin oferirea unor cadouri și prăjituri.

➤ **Sesiune de informare a beneficiarilor** cu privire la:

- cum ne îmbrăcăm vara;
- efectele consumului de alcool în timpul tratamentului cu medicamente;
- dreptul la vot.

Întocmirea *Rapoartelor de activitate* aferente informărilor.

La sfârșit de lună au fost sărbătoriți toți cei născuți în luna respectivă prin organizarea unei mese festive la care s-a oferit și tort. De asemenea, au fost felicitați și amintiți și salariații născuți în luna respectivă. Această activitate are drept scop întărirea relațiilor de adaptare, de apartenență și de creștere a calității vieții persoanelor vârstnice.

În luna **Iulie** am realizat următoarele activități:

- Respectarea Programului de activități zilnice (trezirea beneficiarilor, igiena de dimineață, servirea micului dejun, administrarea tratamentului, vizita asistentului social privind eventuale probleme, activități de socializare/recuperare/ reabilitare, masa de prânz, administrarea tratamentului, odihnă, schimbat pampersși, gustare, activități recreative individuale, masa de seară, administrare tratament, igienă personală, supraveghete somn, monitorizarea parametrilor funcționali, ș.a.);
- Am transmis **Fișa lunară de monitorizare a beneficiarilor** aferentă lunii anterioare către DGASPC Ilfov;
- Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;
- Am centralizat rețetele trimise la farmacie și am verificat plata acestora;
- La sfârșitul lunii am întocmit pontajul de lucru al personalului de specialitate pentru luna în curs și l-am transmis referentului RUNOS;
- Am întocmit graficul de lucru al personalului de specialitate pentru luna următoare și l-am transmis angajaților;
- Am menținut legătura cu aparținătorii beneficiarilor în vederea achitării rețetelor la farmaciile de la care s-au achiziționat medicamentele acestora;
- Am efectuat control în camerele beneficiarilor, în spațiile comune și în magazinele de alimente și de materiale (P.V. nr. 18/03.07.2024, P.V. nr. 19/17.07.2024, P.V. nr.20/18.07.2024, P.V. nr.21/23.07.2024);
- S-a respectat **Procedura privind asistența beneficiarilor în stare terminală sau în caz de deces** pentru situațiile apărute în luna iulie;
- Am intermediat relația dintre medicul geriatru al centrului și medicii de familie ai beneficiarilor în vederea eliberării rețetelor compensate sau a biletelor de trimitere, după caz;
- Am distribuit, lunar, pensiile beneficiarilor din centru;
- Am facilitat transportul beneficiarilor la medicii specialiști pentru consultații, după caz (stomatologie, dermatologie, nefrologie, ortopedie, pneumologie, oncologie, urologie, cardiologie, ș.a.);
- **Sesiuni de informare a salariaților** cu privire la:
 - informare cu privire la conținutul procedurii privind asigurarea intimității beneficiarilor (P.V. nr. 610/04.07.2024);

- informare cu privire la conținutul procedurii privind gradul de satisfacție al beneficiarilor (P.V. nr. 616/16.07.2024);

- informare privind conținutul procedurii privind activitatea de înregistrare, analiză, verificare și remitere a răspunsurilor la petiții (P.V. nr. 642/23.07.2024);

- informare asupra conținutului Notei de informare cu privire la implementarea Codului de etică (P.V. nr. 697/31.07.2024).

➤ Respectarea *Planului activităților de socializare* aferente lunii iulie și întocmirea *Rapoartelor de activitate*.

Dintre **activități** amintim:

- sărbători religioase: Sfântul Ilie;

- Rolul igienei personale și a unei ținute ordonate;

- Menținerea funcțiilor cognitive

- Rolul menținerii autonomiei personale în alimentație

- pentru creșterea stimei de sine, de ziua de naștere și de ziua onomastică, beneficiarii au fost sărbătoriți și felicitați de personal și de colegi, evenimentul s-a marcat prin oferirea unor cadouri și prăjituri.

➤ **Sesiune de informare a beneficiarilor** cu privire la:

- efectele nocive ale fumatului

- rolul menținerii autonomiei personale în alimentație

- rolul igienei personale și a unei ținute ordonate

- efectele consumului excesiv de alcool, tutun, cafea și medicamente.

Întocmirea *Rapoartelor de activitate* aferente informărilor.

La sfârșit de lună au fost sărbătoriți toți cei născuți în luna respectivă prin organizarea unei mese festive la care s-a oferit și tort. De asemenea, au fost felicitați și amintiți și salariații născuți în luna respectivă. Această activitate are drept scop întărirea relațiilor de adaptare, de apartenență și de creștere a calității vieții persoanelor vârstnice.

În luna **August** am realizat următoarele activități:

➤ Respectarea Programului de activități zilnice (trezirea beneficiarilor, igiena de dimineață, servirea micului dejun, administrarea tratamentului, vizita asistentului social privind eventuale probleme, activități de socializare/recuperare/ reabilitare, masa de prânz, administrarea tratamentului, odihnă, schimbat pampersși, gustare, activități recreative individuale, masa de seară, administrare tratament, igienă personală, supraveghete somn, monitorizarea parametrilor funcționali, ș.a.);

➤ Am transmis **Fișa lunară de monitorizare a beneficiarilor** aferentă lunii anterioare către DGASPC Ilfov;

➤ Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;

➤ S-a respectat **Procedura privind asistența beneficiarilor în stare terminală sau în caz de deces** și **Procedura privind admiterea beneficiarilor** pentru situațiile apărute în luna august;

➤ Am centralizat rețetele trimise la farmacie și am verificat plata acestora;

➤ La sfârșitul lunii am întocmit pontajul de lucru al personalului de specialitate pentru luna în curs și l-am transmis referentului RUNOS;

➤ Am întocmit graficul de lucru al personalului de specialitate pentru luna următoare și l-am transmis angajaților;

➤ Am menținut legătura cu aparținătorii beneficiarilor în vederea achitării rețetelor la farmaciile de la care s-au achiziționat medicamentele acestora;

- Am intermediat relația dintre medicul geriatru al centrului și medicii de familie ai beneficiarilor în vederea eliberării rețetelor compensate sau a biletelor de trimitere, după caz;
- Am distribuit, lunar, pensiile beneficiarilor din centru;
- Am înaintat actele necesare pentru a obține fotolii rulante prin intermediul Caselor de Asigurări de Sănătate pentru o parte din beneficiari;
- Având în vedere temperaturile ridicate s-a distribuit apă minerală plată și carbogazoasă, după preferințe, atât pentru beneficiari cât și pentru personal;
- Am facilitat transportul beneficiarilor la medicii specialiști pentru consultații, după caz (stomatologie, dermatologie, nefrologie, ortopedie, pneumologie, oncologie, urologie, cardiologie, ș.a.);
- Am efectuat control în camerele beneficiarilor privind curățenia în dulapuri, noptiere și frigidere (P.V. nr. 22/09.08.2024, P.V. nr. 23/21.08.2024, P.V. nr.24/30.08.2024);
- **Sesiuni de informare a salariaților** cu privire la:
 - informare asupra conținutului Notei de informare nr. 1759/SRUFP cu privire la Codul de etică (P.V. nr. 705/06.08.2024);
 - informare privind modul de comunicare al salariaților cu beneficiarii (P.V. nr. 729/20.08.2024).
- Respectarea *Planului activităților de socializare* aferente lunii august și întocmirea *Rapoartelor de activitate*.

Dintre **activități** amintim:

 - sărbători religioase: Schimbarea la față a Domnului, Adormirea Maicii Domnului;
 - reguli de urmat pe timpul caniculei;
 - proverbe și zicători, glume și bancuri;
 - îmbunătățirea meniului: propuneri și recomandări din partea beneficiarilor;
 - pentru creșterea stimei de sine, de ziua de naștere și de ziua onomastică, beneficiarii au fost sărbătoriți și felicitați de personal și de colegi, evenimentul s-a marcat prin oferirea unor cadouri și prăjituri.
- **Sesiune de informare a beneficiarilor** cu privire la:
 - Luna august: evenimente, sărbători, tradiții
 - Carta drepturilor beneficiarilor

Întocmirea *Rapoartelor de activitate* aferente informărilor.

La sfârșit de lună au fost sărbătoriți toți cei născuți în luna respectivă prin organizarea unei mese festive la care s-a oferit și tort. De asemenea, au fost felicitați și amintiți și salariații născuți în luna respectivă. Această activitate are drept scop întărirea relațiilor de adaptare, de apartenență și de creștere a calității vieții persoanelor vârstnice.

În luna **Septembrie** am realizat următoarele activități:

- Respectarea Programului de activități zilnice (trezirea beneficiarilor, igiena de dimineață, servirea micului dejun, administrarea tratamentului, vizita asistentului social privind eventuale probleme, activități de socializare/recuperare/ reabilitare, masa de prânz, administrarea tratamentului, odihnă, schimbat pampersi, gustare, activități recreative individuale, masa de seară, administrare tratament, igienă personală, supraveghete somn, monitorizarea parametrilor funcționali, ș.a.);
- Am transmis *Fișa lunară de monitorizare a beneficiarilor* aferentă lunii anterioare către DGASPC Ilfov;
- Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;

- Am centralizat rețetele trimise la farmacie și am verificat plata acestora;
- La sfârșitul lunii am întocmit pontajul de lucru al personalului de specialitate pentru luna în curs și l-am transmis referentului RUNOS;
- Am întocmit graficul de lucru al personalului de specialitate pentru luna următoare și l-am transmis angajaților;
- Am menținut legătura cu aparținătorii beneficiarilor în vederea achitării rețetelor la farmaciile de la care s-au achiziționat medicamentele acestora;
- Am intermediat relația dintre medicul geriatru al centrului și medicii de familie ai beneficiarilor în vederea eliberării rețetelor compensate sau a biletelor de trimitere, după caz;
- Am distribuit, lunar, pensiile beneficiarilor din centru;
- Am colaborat cu Consiliul Local al comunei, compartimentul Evidența Populației, în vederea luării în spațiu a beneficiarilor;
- Am facilitat transportul beneficiarilor la medicii specialiști pentru consultații, după caz (stomatologie, dermatologie, nefrologie, ortopedie, pneumologie, oncologie, urologie, cardiologie, ș.a.);
- Am efectuat control în camerele beneficiarilor privind ordinea și curățenia în camere (P.V. nr. 245/09.09.2024, P.V. nr. 26/17.09.2024, P.V. nr. 27/26.09.2024);
- S-a respectat **Procedura privind asistența beneficiarilor în stare terminală sau în caz de deces** și **Procedura privind încetarea serviciilor sociale** pentru situațiile apărute în luna septembrie;
- **Sesiuni de informare a salariaților** cu privire la:
 - informarea personalului cu privire la conținutul procedurii operaționale privind implementarea standardelor specifice minime obligatorii de calitate privind aplicarea metodei managementului de caz (P.V. nr.817/06.09.2024);
 - informare asupra conținutului procedurii privind asigurarea securității datelor și informațiilor gestionate în aplicarea managementului de caz (P.V. 818/10.09.2024);
 - informare cu privire la modul de îngrijire al beneficiarilor cu alzheimer (P.V. nr. 829/17.09.2024).
- Respectarea *Planului activităților de socializare* aferente lunii septembrie și întocmirea *Rapoartelor de activitate*.

Dintre **activități** amintim:

 - sărbători religioase: nașterea Maicii Domnului, Înălțarea Sfintei Cruci;
 - asumarea propriei identități - familia mea, menținerea noțiunii de familie;
 - audiții muzicale;
 - să menținem camera și spațiile comune curate
 - pentru creșterea stimei de sine, de ziua de naștere și de ziua onomastică, beneficiarii au fost sărbătoriți și felicitați de personal și de colegi, evenimentul s-a marcat prin oferirea unor cadouri și prăjituri.
- **Sesiune de informare a beneficiarilor** cu privire la:
 - Boala Alzheimer - simptomatologie și consecințe;

Întocmirea *Rapoartelor de activitate* aferente informărilor.

La sfârșit de lună au fost sărbătoriți toți cei născuți în luna respectivă prin organizarea unei mese festive la care s-a oferit și tort. De asemenea, au fost felicitați și amintiți și salariații născuți în luna respectivă. Această activitate are drept scop întărirea relațiilor de adaptare, de apartenență și de creștere a calității vieții persoanelor vârstnice.

În luna **Octombrie** am realizat următoarele activități:

- Respectarea Programului de activități zilnice (trezirea beneficiarilor, igiena de dimineață, servirea micului dejun, administrarea tratamentului, vizita asistentului social privind eventuale probleme, activități de socializare/recuperare/ reabilitare, masa de prânz, administrarea tratamentului, odihnă, schimbat pampersși, gustare, activități recreative individuale, masa de seară, administrare tratament, igienă personală, supraveghete somn, monitorizarea parametrilor funcționali, ș.a.);
- Am transmis **Fișa lunară de monitorizare a beneficiarilor** aferentă lunii anterioare către DGASPC Ilfov;
- Am centralizat rețetele trimise la farmacie și am verificat plata acestora;
- Am organizat **masă festivă cu ocazia Zilei Persoanelor Vârstnice**, acompaniată de muzică populară;
- În data de 18.10.2024 am răspuns solicitării DGASPC Ilfov cu privire la prezența beneficiarilor la data curentă;
- În data de 26.10.2023 domnul Director a oferit mici la masa de prânz cu ocazia Sfântului Dumitru;
- S-a respectat programul lunar de curățenie;
- Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;
- Am centralizat rețetele trimise la farmacie și am verificat plata acestora;
- La sfârșitul lunii am întocmit pontajul de lucru al personalului de specialitate pentru luna în curs și l-am transmis referentului RUNOS;
- Am întocmit graficul de lucru al personalului de specialitate pentru luna următoare și l-am transmis angajaților;
- Am menținut legătura cu aparținătorii beneficiarilor în vederea achitării rețetelor la farmaciile de la care s-au achiziționat medicamentele acestora;
- Am intermediat relația dintre medicul geriatru al centrului și medicii de familie ai beneficiarilor în vederea eliberării rețetelor compensate sau a biletelor de trimitere, după caz;
- S-a respectat **Procedura privind asistența beneficiarilor în stare terminală sau în caz de deces** și **Procedura privind admiterea beneficiarilor** pentru situațiile apărute în cursul lunii;
- Am distribuit, lunar, pensiile beneficiarilor din centru;
- Am facilitat transportul beneficiarilor la medicii specialiști pentru consultații, după caz (stomatologie, dermatologie, nefrologie, ortopedie, pneumologie, oncologie, urologie, cardiologie, ș.a.);
- Am realizat control în camerele beneficiarilor privind ordinea și curățenia (P.V. nr. 28/03.10.2024, P.V. nr. 29/10.10.2024, PV nr. 30/21.10.2024, PV nr. 31/25.10.2024);
- **Sesiuni de informare a salariaților** cu privire la:
 - informare cu privire la ajutarea beneficiarilor în alegerea hainelor adecvate sezonului (P.V. nr. 910/03.10.2024);
 - informare privind Ziua Mondială a Sănătății Mintale (P.V. nr. 924/10.10.2024);
 - informare privind ajutarea beneficiarului în păstrarea igienei corporale și protejarea tegumentelor (P.V. nr. 930/23.10.2024).
- Respectarea *Planului activităților de socializare* aferente lunii octombrie și întocmirea *Rapoartelor de activitate*.
 - Dintre **activități** amintim:
 - sărbători religioase: Sfânta Cuvioasă Parascheva, Sfântul Dumitru;
 - Ziua internațională a Persoanelor Vârstnice;

- vestimentația potrivită sezonului rece;
- jocuri de societate (table, șah, cărți de joc);
- glume și bancuri;
- pentru creșterea stimei de sine, de ziua de naștere și de ziua onomastică, beneficiarii au fost sărbătoriți și felicitați de personal și de colegi, evenimentul s-a marcat prin oferirea unor cadouri și prăjituri.

➤ **Sesiune de informare a beneficiarilor** cu privire la:

- Ziua Mondială a sănătății mintale;
- măsuri de prevenire a răcelilor sezoniere și a gripei.

Întocmirea *Rapoartelor de activitate* aferente informărilor.

La sfârșit de lună au fost sărbătoriți toți cei născuți în luna respectivă prin organizarea unei mese festive la care s-a oferit și tort. De asemenea, au fost felicitați și amintiți și salariații născuți în luna respectivă. Această activitate are drept scop întărirea relațiilor de adaptare, de apartenență și de creștere a calității vieții persoanelor vârstnice.

În luna **Noiembrie** am realizat următoarele activități:

- Respectarea Programului de activități zilnice (trezirea beneficiarilor, igiena de dimineață, servirea micului dejun, administrarea tratamentului, vizita asistentului social privind eventuale probleme, activități de socializare/recuperare/ reabilitare, masa de prânz, administrarea tratamentului, odihnă, schimbat pampersși, gustare, activități recreative individuale, masa de seară, administrare tratament, igienă personală, supraveghete somn, monitorizarea parametrilor funcționali, ș.a.);
- Am transmis **Fișa lunară de monitorizare a beneficiarilor** aferentă lunii anterioare către DGASPC Ilfov;
- S-au luat măsuri de prevenire și limitare a răspândirii răcelilor sezoniere și a gripei;
- S-a făcut curățenie generală în toate spațiile din centru;
- Am răspuns invitației Institutului de Pneumoftiziologie Marius Nasta de a participa la proiectul Screening TB - Organizarea programului de depistare precoce a tuberculozei la populația vulnerabilă, program finanțat din fonduri europene, investigațiile fiind gratuite. Consultațiile s-au realizat în data de 13.11.2024, doar beneficiarilor eligibili.
- Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;
- Am organizat masă festivă cu ocazia sărbătoririi Sfinților Mihail și Gavriil. Preotul a oficiat slujbă în capela căminului;
- S-au respectat tradiția de Sfântul Andrei de a se pune grâu la încolțit, activitate în cadrul căreia beneficiarii au fost ajutați să facă acest lucru de ipersonalul responsabil;
- S-a respectat **Procedura privind admiterea beneficiarilor** pentru situațiile apărute în cursul lunii;
- Am centralizat rețetele trimise la farmacie și am verificat plata acestora;
- Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;
- Am centralizat rețetele trimise la farmacie și am verificat plata acestora;
- La sfârșitul lunii am întocmit pontajul de lucru al personalului de specialitate pentru luna în curs și l-am transmis referentului RUNOS;
- Am întocmit graficul de lucru al personalului de specialitate pentru luna următoare și l-am transmis angajaților;

- Am intermediat relația dintre medicul geriatru al centrului și medicii de familie ai beneficiarilor în vederea eliberării rețetelor compensate sau a biletelor de trimitere, după caz;
- Am distribuit, lunar, pensiile beneficiarilor din centru;
- Am facilitat transportul beneficiarilor la medicii specialiști pentru consultații, după caz (stomatologie, dermatologie, nefrologie, ortopedie, pneumologie, oncologie, urologie, cardiologie, ș.a.);
- Am menținut legătura cu aparținătorii beneficiarilor în vederea achitării rețetelor la farmaciile de la care s-au achiziționat medicamentele acestora;
- S-a respectat programul lunar de curățenie;
- Am realizat control în camerele beneficiarilor pentru a verifica ordinea și curățenia (P.V. nr. 32/01.11.2024, P.V. nr. 33/13.11.2024, P.V. nr. 34/21.11.2024 și P.V. nr. 35/28.11.2024);
- **Sesiuni de informare a salariaților** cu privire la:
 - informare cu privire la etapele parcurse în alimentația și hidratarea beneficiarilor imobilizați la pat (P.V. nr. 1013/11.11.2024);
 - informare cu privire la modul de schimbare a lenjeriei patului ocupat de beneficiarul imobilizat la pat (P.V. nr. 1016/19.11.2024).
- Respectarea *Planului activităților de socializare* aferente lunii noiembrie și întocmirea *Rapoartelor de activitate*.

Dintre **activități** amintim:

 - sărbători religioase: Sfinții arhangheli Mihail și Gavriil, Sfântul Apostol Andrei;
 - despre luna noiembrie (tradiții și obiceiuri);
 - audiții muzicale;
 - participarea beneficiarilor la programul de screening pentru depistarea precoce a tuberculozei;
 - lăsată secului: obiceiuri și tradiții; informare privind votarea din 24 noiembrie: alegerile prezidențiale
 - jocuri de societate: joc de cărți, table, șah;
 - istoria României pe scurt;
 - realizarea de felicitări pentru voluntarii Caravanei Zâmbetelor;
 - exprimarea votului în alegerea viitorului Președinte al României;
 - pentru creșterea stimei de sine, de ziua de naștere și de ziua onomastică, beneficiarii au fost sărbătoriți și felicități de personal și de colegi, evenimentul s-a marcat prin oferirea unor cadouri și prăjituri.
- **Sesiune de informare a beneficiarilor** cu privire la:
 - Tipuri de abuz, modalitatea de identificare și sesizare a eventualelor abuzuri sau alte forme de tratament degradant.

Întocmirea *Rapoartelor de activitate* aferente informărilor.

La sfârșit de lună au fost sărbătoriți toți cei născuți în luna respectivă prin organizarea unei mese festive la care s-a oferit și tort. De asemenea, au fost felicități și amintiți și salariații născuți în luna respectivă. Această activitate are drept scop întărirea relațiilor de adaptare, de apartenență și de creștere a calității vieții persoanelor vârstnice.
- În luna **Decembrie** am realizat următoarele activități:
 - Respectarea Programului de activități zilnice (trezirea beneficiarilor, igiena de dimineață, servirea micului dejun, administrarea tratamentului, vizita asistentului social privind eventuale probleme, activități de socializare/recuperare/ reabilitare,

- masa de prânz, administrarea tratamentului, odihnă, schimbat pampersși, gustare, activități recreative individuale, masa de seară, administrare tratament, igienă personală, supraveghete somn, monitorizarea parametrilor funcționali, ș.a.);
- Am transmis **Fișa lunară de monitorizare a beneficiarilor** aferentă lunii anterioare către DGASPC Ilfov;
 - Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;
 - Am centralizat rețetele trimise la farmacie și am verificat plata acestora;
 - S-a respectat programul lunar de curățenie;
 - Am efectuat, la cerere, cumpărături pentru beneficiari;
 - Beneficiarii, cei care au dorit, și-au exercitat dreptul la vot cu ocazia alegerii Senatului și a Camerei Deputaților;
 - S-a respectat **Procedura privind asistența beneficiarilor în stare terminală sau în caz de deces și Procedura privind admiterea beneficiarilor** pentru situațiile apărute în cursul lunii;
 - Am centralizat rețetele trimise la farmacie și am verificat plata acestora;
 - La sfârșitul lunii am întocmit pontajul de lucru al personalului de specialitate pentru luna în curs și l-am transmis referentului RUNOS;
 - Am întocmit graficul de lucru al personalului de specialitate pentru luna următoare și l-am transmis angajaților;
 - Am menținut legătura cu aparținătorii beneficiarilor în vederea achitării rețetelor la farmaciile de la care s-au achiziționat medicamentele acestora;
 - Am intermediat relația dintre medicul geriatru al centrului și medicii de familie ai beneficiarilor în vederea eliberării rețetelor compensate sau a biletelor de trimitere, după caz;
 - Am distribuit, lunar, pensiile beneficiarilor din centru;
 - Am facilitat transportul beneficiarilor la medicii specialiști pentru consultații, după caz (stomatologie, dermatologie, nefrologie, ortopedie, pneumologie, oncologie, urologie, cardiologie, ș.a.);
 - Am realizat control în camerele beneficiarilor cu ocazia efectuării curățeniei generale în cămin (P.V. nr. 36/04.12.2024, P.V. nr. 37/06.12.2024, P.V. nr. 38/10.12.2024, P.V. nr. 39/17.12.2024, P.V. nr. 40/20.12.2024);
 - **Sesiuni de informare a salariaților** cu privire la:
 - informare cu privire la conținutul Codului etic (P.V. nr. 1030/18.12.2024);
 - informare cu privire la conținutul Regulamentului de Ordine Interioară (P.V. nr. 1032/19.12.2024);
 - informare cu privire la conținutul Cărții drepturilor beneficiarilor (P.V. nr. 1034/20.12.2024).
 - Respectarea *Planului activităților de socializare* aferente lunii decembrie și întocmirea *Rapoartelor de activitate*.
 - Dintre **activități** amintim:
 - sărbători religioase: Nașterea Domnului;
 - 1 Decembrie - Exprimarea votului pentru alegerea Senatului și a Camerei Deputaților;
 - evenimentele lunii decembrie;
 - respectarea tradițiilor bisericești: spovedit și împărtașit
 - povestea bradului
 - împodobirea bradului;
 - realizarea de globuri de hârtie pentru brad de către beneficiari;
 - realizarea de felicitări pentru voluntarii Caravanei Zâmbetelor;
 - audiții muzicale: colinde

- primirea cadourilor din partea voluntarilor Caravanei Zâmbetelor. Ascultarea colindelor cântate de grupul de copii;
- pomana porcului, glume și bancuri;
- cadouri de la beneficiari de la Caravana Zâmbetelor;
- **sărbătorirea Nașterii Domnului, masă festivă cu produse tradiționale;**
- pentru creșterea stimei de sine, de ziua de naștere și de ziua onomastică, beneficiarii au fost sărbătoriți și felicitati de personal și de colegi, evenimentul s-a marcat prin oferirea unor cadouri și prăjituri;
- obiceiuri și tradiții de Anul Nou, masă festivă oferită în noaptea treceri dintre ani cu preparate tradiționale.

➤ **Sesiune de informare a beneficiarilor** cu privire la:

- venirea preotului în data de 12 decembrie pentru a-i spovedi și împărtași.

Întocmirea *Rapoartelor de activitate* aferente informărilor.

Toate ședințele de informare au fost înregistrate în *Registrul de informare*.

La sfârșit de lună au fost sărbătoriți toți cei născuți în luna respectivă prin organizarea unei mese festive la care s-a oferit și tort. De asemenea, au fost felicitati și amintiți și salariații născuți în luna respectivă. Această activitate are drept scop întărirea relațiilor de adaptare, de apartenență și de creștere a calității vieții persoanelor vârstnice.

Au fost stimulați beneficiarii să vizioneze programele TV, să meargă la plimbare prin parcul aflat în curtea interioară, să citească ziare, reviste și cărți.

Jocul este un proces de învățare, de recuperare dar și de socializare. Ședințele sunt programate o oră pe zi, după masa de prânz la alegerea beneficiarilor. Se urmărește antrenarea capacității de concentrare a atenției, inducerea unei stări de confort psihic, antrenarea sensibilității analizatorilor și a spiritului de observație, ameliorarea tulburărilor de comportament.

Toate activitățile s-au desfășurat cu grupuri formate din maxim 4 beneficiari.

Sunt persoane care optează în orele de după masa de prânz să-și petreacă timpul cu o activitate recreativă în curtea căminului.

Obiectivele principale sunt formarea deprinderilor pentru o viață sănătoasă, evitarea izolării și retragerii.

Tot în sfera activităților recreative intră și audițiile muzicale, acestea sunt programate o ora pe lună, sau după caz. Dintre obiective enumerăm: stabilirea contactului relațional cu beneficiari, inducerea unei stări de confort psihic, a unei stări de bine, ameliorarea tulburărilor de comportament și facilitarea exprimării trăirilor afective audițiile muzicale au loc în sala de mese a căminului.

Activitățile de socializare

Toate activitățile au ca rezultat integrarea persoanei vârstnice și creșterea calității vieții și s-au desfășurat în cadrul următoarelor module:

Educația religioasă are ca scop păstrarea stimei de sine și a propriei valori încurajarea comunicării cu cei din jur și din comunitate. Activitățile se desfășoară în preajma marilor sărbători și în fiecare zi de duminică. La această activitate participă doar beneficiarii care doresc acest lucru. Educația religioasă s-a realizat anul acesta prin mersul la capelă. Activitățile desfășurate în capela unității amintim: sărbătorile religioase menționate în Registrul de activități, parastase pentru beneficiarii decedați în cămin, spovedit și împărtașit, ș.a.

Activități în aer liber care au ca scop menținerea masei musculare, evitarea sedentarismului, încurajarea socializării cu ceilalți beneficiari prin activități de grup realizate în curtea interioară a centrului.

Menținerea legăturii cu membrii familiei sau prieteni prin vizite la sediul centrului, apeluri audio și video.

Cabinet medical și cabinet medic geriatru

Asistența medicală a presupus supraveghere medicală permanentă, asigurându-se: monitorizarea parametrilor vitali zilnic (tensiune arterială, alură ventriculară și SpO2 - saturație parțială a oxigenului), monitorizarea glicemiei zilnic/săptămânal, în cazul pacienților diabetici, conform recomandărilor, administrarea medicației cronice sub supraveghere, urmărirea evoluției și eficienței tratamentului administrat, adaptarea tratamentului în funcție de evoluția stării de sănătate, administrarea de soluții injectabile (în scop profilactic, paliativ sau curativ). Au fost efectuate zilnic pansamentele necesare.

În colaborare cu medicii de familie s-au eliberat lunar rețete pentru medicamentele compensate, s-au efectuat evaluări periodice ale beneficiarilor (analize uzuale anuale), au fost făcute consulturi de specialitate cu bilet de trimitere (dermatologie, diabetologie, oncologie, neurologie, urologie, pneumologie, medicină internă, psihiatrie, ortopedie, cardiologie, endocrinologie, gastro-enterologie, boli infecțioase, chirurgie, ORL).

În perioada menționată, s-a păstrat o strânsă legătură cu medicii colaboratori (psihiatru, medicină internă) care au evaluat periodic beneficiarii căminului.

A fost asigurat, parțial sau total, din rezerva farmaceutică a cabinetului medical, tratamentul pentru afecțiunile acute/ intercurrentelor diagnosticate.

Asistența medicală profilactică a presupus: vaccinarea antigripală (rețete gratuite eliberate de către medicii de familie), terapii medicamentoase de profilaxie (vitaminoterapie p.o. sau injectabil), consilierea medicală, adaptarea dietei în funcție de patologia fiecărui pacient, asigurarea unor măsuri profilactice pentru evitarea complicațiilor imobilizării prelungite (saltea antiescara, masaj, kinetoterapie).

Activitatea de îngrijire a fost asigurată de către infirmiere și îngrijitori și a fost adaptată gradului de autonomie motorie și psihică a fiecărui pacient (baie corporală săptămânal și la nevoie, asigurarea igienei zilnice, schimbare pampers/ lenjerie, administrarea meselor în cazul pacienților dependenți de personal, schimbarea lenjeriilor de pat, mobilizarea zilnică în fotoliul rulant în cazul beneficiarilor imobilizați la pat).

În perioada ianuarie - decembrie 2024, în cabinetul medical au avut loc:

Consultații geriatrice: zilnic, de luni-vineri

Internări în spital: 9

Internări secții medicale: 6

Internări secții chirurgicale/operații: 3

Consulturi și investigații de specialitate în urgență, ce nu au necesitat internare: 5

Consulturi și investigații de specialitate/spitalizare de zi, cu bilet de trimitere: 45

Consulturi în cadrul căminului: chirurgie - 3

Beneficiari carora li se administrează medicația de către asistentul medical: 60

Beneficiari care își autoadministrează medicația în totalitate: 0

Beneficiari care își autoadministrează medicația parțial: 3

Investigații de laborator periodice (anuale): 60

Investigații imagistice(CT/RMN): 5

Investigații screening pentru Tb: 35

Decese: 9

În ceea ce privește pregătirea mesei beneficiarilor: s-a verificat periodic starea de sănătate a personalului și starea de igienă din blocul alimentar, s-a stabilit săptămânal meniul, s-a verificat starea organoleptică a alimentelor, modul de preparare, cât și respectarea recomandărilor privind regimul alimentar adaptat fiecărui beneficiar.

Activitate medic specialist geriatriu-gerontolog

Conform contractului încheiat în anul 2024 s-au efectuat:

- **vizite** la Căminul pentru Persoane Vârstnice Periș **lunar și la solicitare**, în funcție de urgențele din unitate;
- consultații geriatrie-gerontologie: lunar au fost evaluați toți pacienții aflați în unitate la momentul vizitei, cel puțin o vizită/lună și în funcție de solicitările pacienților s-au efectuat consulturi suplimentare de geriatrie și medicină internă pentru rezolvarea unor acuze survenite suplimentar evaluărilor pentru afecțiuni cronice cu care pacientul se află în evidență.
- **evaluări geriatrie-gerontologie**: 698;
- **consultații medicină internă**: 507 (evaluare stare de sănătate, efectuare de electrocardiograme și interpretarea lor, efectuarea de ecografii abdomino-pelviene în funcție de fiecare caz în parte);
- **consultații telemedicină** cu medicul căminului pentru evenimente medicale: 504;
- **ecografii abdomino-pelvine**: 51
- **consultații recuperare medicală**: 48;
- **consulturi neurologie**: 37/ Rețete compensate: 26;
- **bilete de trimitere**: 45 - analize / 17 - alte specialități;
- **rețete compensate eliberate** (specialități: geriatrie-gerontologie, medicină internă, psihiatrie): 482;
- **referate medicale**: 50.

Activitate medic psihiatru

Conform contractului încheiat cu centrul, în anul 2024 s-au realizat următoarele:

- **vizite** lunare la centru și la nevoie, pentru urgențe;
- am acordat **servicii medicale** beneficiarilor, stabilind diagnosticul și tratamentul adecvat fiecărui caz;
- **consultațiile de specialitate** au fost în corelație cu documentele și informațiile medicale relevante, cu simptomele, istoricul bolii, istoricul personal și examinarea psihiatrică;
- am consemnat diagnosticele, tratamentul, recomandările în fișa medicală individuală;
- am acordat asistență medicală prin telefon, ori de câte ori s-a solicitat aceasta;
- am stabilit și trimis spre investigare pacienți care au avut nevoie de intervenții de specialitate;
- am verificat stocurile de medicamente, astfel încât să nu existe disfuncționalități în acordarea tratamentului și pentru a acoperi plaja de boli psihiatrice ale beneficiarilor din cămin.

Activități de kinetoterapie

Sesiunea de kinetoterapie cu beneficiarii este precedată de o evaluare medicală pe baza căreia se stabilește programul de exerciții potrivit necesităților și afecțiunilor pacienților.

Kinetoterapeutul participă alături de medic, asistentul social, psiholog și asistent medical la evaluarea beneficiarilor nou internați, în urma căreia se stabilesc obiectivele și activitățile Planului de recuperare în funcție de vârstă, afecțiunea existentă, stadiul evoluției și alte particularități (restant funcțional) ale persoanei vârstnice.

Prin activitatea de kinetoterapie s-a urmărit combaterea durerilor, menținerea tonusului muscular și menținerea mobilității articulațiilor, adoptarea unei posturi corecte a corpului, menținerea greutății în parametri optimi în funcție de vârstă și sex, favorizarea circulației sangvine, prevenirea erodării articulare, relaxarea, menținerea unei vieți active, menținerea capacității de mișcare și creșterea rezistenței la efort fizic.

În cadrul cabinetului de kinetoterapie se furnizează următoarele servicii: kinetoterapie individuală, pedalare stepper, vibromasaj, mobilizări active și pasive, gimnastică medicală, kinetoterapie cu aparatură specială: exerciții la saltea, concept Williams, exerciții cu bastonul, posturări, masaj sedativ, masaj de relaxare și masaj terapeutic, exerciții mers și exerciții de respirație.

Pentru beneficiarii care sunt imobilizați la pat activitatea de kinetoterapie se desfășoară în camere, la patul acestora. Kinetoterapeutul face parte din echipa multidisciplinară și participă la toate întâlnirile echipei.

Activități de asistență psihologică, consiliere psihologică și informare

Evaluare și reevaluare psihologică

În această perioadă au fost evaluați psihologic 60 de beneficiari, din care 10 beneficiari nou internați, stabilindu-se pentru fiecare gradul de disfuncție cognitivă, orientarea temporo-spațială, auto și allopsihică și întocmindu-se rapoartele de evaluare psihologică.

Fiecare beneficiar a fost evaluat cu testul Mini Mintal State Examination, testul Ceasului, cunoașterea culorilor, metoda observației, metoda interviului, indexul competenței sociale, indexul IADL, scala de incapacitate BARTHEL, scala depresiei geriatrice YESAVAGE.

Rezultatele beneficiarilor au fost înregistrate în registrul de evidență al examinărilor psihologice.

Consiliere psihologică

Au avut loc ședințe de consiliere pentru toți beneficiarii, obiectivele acestora fiind: dezvoltarea abilităților sociale (de comunicare, controlul furiei, asertivitate – să-și exprime fără frică punctul de vedere), soluționarea unor probleme personale sau de grup, conviețuirea armonioasă, modificare comportamentală (schimbarea sau înlocuirea modelelor comportamentale neadaptative sau distructive), schimbare cognitivă (modificarea și înlocuirea credințelor iraționale), stimularea creativității, creșterea spontaneității, dezvoltarea relațiilor interpersonale, diminuarea tulburărilor emoționale.

În decursul acestui an au avut loc un număr de 512 ședințe de consiliere, desfășurate atât în cabinetul de psihologie, cât și în camerele beneficiarilor.

Consilierea personalului angajat pentru îngrijirea persoanelor vârstnice pentru o mai bună comunicare cu beneficiarii Căminului pentru Persoane Vârstnice Periș.

Obiectivele ședințelor de consiliere au fost: adaptarea la mediul din centru, reducerea anxietății, valorificarea resurselor personale, optimizarea comportamentului, dezvoltarea abilităților de comunicare, înlăturarea credințelor iraționale.

Activități de îndrumare și consiliere socială

Fiecare persoană care beneficiază de serviciile Căminului pentru Persoane Vârstnice Periș are un dosar care cuprinde pe lângă actele de identitate, actele medicale solicitate la internare și evaluarea inițială, planul de individualizat de îngrijire și asistență, contractul de acordare a serviciilor sociale încheiat între beneficiar și furnizorul de servicii sociale, ș.a.

În cadrul întâlnirilor de grup sau individuale beneficiarii sunt informați cu privire la toate aspectele ce îi interesează. Beneficiarii sunt sprijiniți pentru întocmirea unor cereri pentru obținerea unor drepturi legale sau pentru rezolvarea unor situații.

Relația cu familia - beneficiarii sunt sprijiniți și ajutați permanent să mențină relația cu familia sau cu prieteni, atât prin vizite la sediul centrului, cât și prin apeluri video intermediare de coordonatorul de specialitate, medicul sau asistentul social. Obiectivele sunt de integrare permanentă în societate, încurajarea relației cu familia, restabilirea relației și diminuarea conflictelor sau stărilor de tensiune, încurajarea comunicării cu cei din jur și exprimarea sentimentelor.

Spălătorie

Activitatea în spălătorie se desfășoară de luni până sâmbătă între orele 07:00-15:00, inclusiv sărbătorile legale. La începerea programului, spălătoreasa începe să sorteze rufe după culori, țesături, gradul de murdărie și după nevoia fiecărui beneficiar, în funcție de rufe de care au nevoie.

După sortarea rufelor, spălătoreasa pregătește mașina de spălat în care se pune detergent, balsam de rufe și înălbitor. După spălare, rufe beneficiarilor urmează să fie uscate în uscătorul de rufe, al cărui program durează între o ora și două ore.

Spălătoreasa scoate articolele de îmbrăcăminte ale beneficiarilor din mașina de spălat, inclusiv lenjeriile de pat unde urmează a fi călcate, împachetate și sortate pentru a fi date beneficiarilor. Lenjeriile de pat sunt împachetate, călcate și puse în raft, pregătite pentru a fi puse pe pat. Articolele vestimentare sunt așezate în dulapurile personale ale beneficiarilor (în prezența acestora) de către spălătoreasă.

După fiecare spălare a articolelor de îmbrăcăminte, spălătoreasa spală și dezinfectează mașina de spălat și uscătorul de rufe.

Zilnic se face curat și se dezinfectează cu produse adecvate. Se spală pe jos, se șterge faianța, se șterg geamurile și tâmplăria PVC.

Camerele unde sunt depozitate articolele vestimentare, lenjeriile și prosoapele sunt dotate cu mobilier corespunzător. Acestea sunt curățate și dezinfectate în fiecare dimineață.

O dată la două luni, spălătoreasa dă jos perdelele și draperiile de la geamurile din camerele beneficiarilor, de pe holuri și din celelalte spații comune, le spală, le calcă, după care le așează la loc (în prealabil geamurile sunt spălate de personalul firmei de curățenie).

În cazuri de urgențe, spălătoreasa vine de acasă din timpul ei liber și își desfășoară activitatea, urmând să dea articolele vestimentare beneficiarilor, lenjeriile de pat la schimb cu cele murdare și echipamentele de lucru curate ale personalului din unitate.

Gestiune alimente și materiale

Programul gestionarului este de luni până vineri, de la 8:00 până la ora 16:00, acesta modificându-se în funcție de problemele care apar și poate fi desfășurat și în zilele libere (sâmbăta sau duminica și în sărbătorile legale).

La magazia de alimente, activitatea zilnică constă în eliberarea alimentelor pentru meniul din ziua următoare. Aprovizionarea se face o dată la 1-2 săptămâni, în funcție de necesități, uneori chiar după ora programului.

De asemenea, zilnic se efectuează verificarea alimentelor pentru ca acestea să fie în termenul de valabilitate, să fie depozitate corect astfel încât să se păstreze calitatea și valoarea nutrițională a acestora, astfel:

- alimentele cu termen mare de valabilitate sunt depozitate pe rafturi, la loc uscat și răcoros;

- se monitorizează zilnic condițiile de temperatură adecvate prin grafice de temperatură;

- recepția și transportul produselor alimentare, de la zona de recepție până la zona de preparare, se realizează cu respectarea unui flux tehnologic corespunzător, evitând intersectarea zonelor curate cu cele murdare.

- respectarea principiului FI-FO (primul intrat - primul ieșit).

Eliberarea materialelor consumabile se face în funcție de necesitățile personalului și a beneficiarilor, printr-un referat de scoatere din magazie, cu respectarea Procedurii operaționale privind gestionarea materialelor și a obiectelor de inventar.

Aprovizionarea se face ori de câte ori este nevoie, uneori chiar și după orele de program.

Contabilitate

Căminul pentru Persoane Varstnice Periș funcționează cu personalul angajat, un număr de 42 de posturi.

Având în vedere prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, art. XXIX și Hotărârea Consiliul Județean Ilfov nr. 205/27.06.2024 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, aprobarea Organigramei și a Statului de funcții, precum și a Statelor de funcții ale serviciilor sociale din subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov, numărul de posturi al centrului, la sfârșitul anului 2024, s-a mărit la 51.

Activitatea medicală și de îngrijire se desfășoară sub supravegherea medicului de specialitate geriatrie, personalul medical și de îngrijire fiind alcătuit din: **asistente medicale - 7, infirmiere - 11 și îngrijitori - 8**, care lucrează în ture asigurând îngrijirea și supravegherea beneficiarilor în mod continuu.

Personalul auxiliar își desfășoară activitatea de luni până vineri.

Paza este asigurată printr-un contract public - privat, iar curățenia se face prin personal angajat de o firmă atât în incinta căminului - personal de curățenie cât și în spațiile verzi - personal peisagistică, aceste servicii fiind plătite din fondurile alocate în **articolul 20.01.30**. Serviciile de curățenie se vor asigura, începând cu anul 2025, de personalul căminului cu atribuții în acest sens. Menționez că personalul de la pază este autorizat ISCIR pentru centralele termice. Tot ei ne ajută și la problemele de întreținere și electrice.

În anul 2024 activitatea căminului s-a desfășurat astfel:

- cheltuirea cu simț gospodăresc a bugetului acordat cu încadrarea în cheltuieli strict necesare;

- crearea tuturor condițiilor de viață și trai pentru toți beneficiarii și personal;

- gestionarea inteligentă a energiei electrice;

- funcționarea în siguranță și la parametrii a tuturor instalațiilor, mașinilor și aparatelor;

- încadrarea strictă în bugetul de cheltuieli pe fiecare articol bugetar.

La începutul lunii ianuarie, în vederea întocmirii raportului asupra sistemului de control intern managerial aferent anului 2023 au fost întocmite și transmise către DGASPC Ilfov **documentele privind controlul intern managerial conform Ordinului de Administrație Publică nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările ulterioare.**

Tot în legătură cu documentația privind controlul intern managerial, în anul 2024 au fost întocmite procese verbale privind actualizarea deciziilor interne necesare la implementarea controlului intern.

Tot în luna ianuarie, la solicitarea Consiliului Județean Ilfov s-a întocmit **proiect de buget din autofinanțate** bazat pe încasările căminului din contribuțiile beneficiarilor, pentru efectuarea de cheltuieli cu bunuri și servicii în anul 2024.

În fiecare lună au fost deschise CAB-uri pentru fiecare furnizor în parte și pentru salarii și s-au făcut recepții în sistemul de raportare Forexbug pentru a se putea efectua plăți.

Până la aprobarea bugetului pe anul în curs, au fost întocmite acte adiționale la toate contractele încheiate în anul anterior în vederea continuării prestării serviciilor necesare bunei funcționări a căminului.

La aprobarea bugetului, în luna februarie s-a trecut de urgență la contractarea serviciilor și produselor necesare conform **P.O.18 - Procedura operațională privind achizițiile publice, contractând în permanență cele mai bune oferte din punct de vedere al costului și al calității**, s-au actualizat, prioritarizat activitățile curente și activitățile tehnico-administrative.

Finanțarea căminului în anul 2024 a fost asigurată prin fonduri de la **bugetul local (Sursa A) - Consiliul Județean ILFOV în suma de 5.224.105 lei din care 200.000 lei au fost alocați pentru Investiții și fonduri din venituri proprii (Sursa E) în suma de 1.700.000 lei.**

După aprobarea bugetului, pentru a putea dispune de finanțarea din bugetul pe Sursa E - VENITURI PROPRII s-a transmis către Consiliul Județean Ilfov Deschiderea de credite bugetare pentru aprobarea sumei programate în trimestrul respectiv, repetând procedura pentru fiecare trimestru în parte.

După aprobare, Deschiderea de credite bugetare a fost trimisă către Trezoreria Ilfov împreună cu decizia ordonatorului de credite pentru deblocarea excedentului din anul precedent, ordinul de plată pentru virarea în cont a sumei respective și adresa de înaintare.

Datorită implementării sistemului fotovoltaic s-a înregistrat o economie pe linia consumului de energie la **articolul 20.01.03**, o parte din consumul de energie al căminului fiind susținut de această instalație.

În cadrul unității s-au achitat lunar din fondurile prevazute în **articolul 20.01.09**, operații de dezinsecție, dezinsecție, deratizare executate de către firme specializate cu substanțe omologate de Ministerul Sănătății.

Tot din fondurile prevazute în **articolul 20.01.09**, rezidenții centrului au beneficiat de servicii medicale de specialitate specifice vârstei - servicii de psihiatrie, psihogeriatric, recuperare medicală neurologie, servicii prestate de către medici cu experiență. Cu recomandare medicală, beneficiarii au beneficiat și de serviciile de recuperare medicală efectuate în sala de kinetoterapie, ședințe supravegheate și îndrumate de personalul calificat al unității.

Paralel cu această activitate s-a asigurat necesarul de medicamente conform execuției pe **articolul 20.04.01**, în funcție de caz, s-a asigurat un meniu diversificat, s-a asigurat curățenia și dezinfecția spațiilor, dezinfecția lenjeriei de pat și hainele beneficiarilor.

O importanță deosebită a fost acordată creșterii confortului persoanelor asistate prin reparații și întreținere zilnică a instalațiilor, a spațiilor de locuit și a celor comune, cea mai mare parte executate de personalul propriu, serviciile și materialele fiind susținute din **articolul 20.01.09**.

Paralel cu această operație tot din **articolul 20.01.09** au fost executate revizii periodice la instalația de gaz, la utilajele de la bucătărie, la toate centralele termice, la instalațiile de aer condiționat, au fost măsurate prizele de pământ, continuitățile la fiecare consumator, totul pentru funcționarea în deplină siguranță.

Pe linia protecției mediului, unitatea are contract de eliminare atât pentru deșeurile menajere utilizând fondurile alocate în **articolul 20.01.04** cât și pentru cele periculoase rezultate din activitatea medicală utilizând fondurile alocate în **articolul 20.01.09**. Menționăm că deșeurile speciale care sunt ridicate de două ori pe săptămână au o pondere foarte mare din bugetul unității, ele fiind ridicate, transportate și eliminate de către firme specializate.

Pentru specializarea personalului au fost alocate fonduri în trimestrul IV al anului, însă acestea nu s-au efectuat ca urmare a OUG nr. 104/04.09.2024, art. XXI, alin (1), lit.e, conform căreia nu s-au mai putut face angajamente bugetare pentru pregătirea profesională.

În ce privește protecția muncii, personalul a beneficiat și de serviciile de medicina muncii, servicii de testare psihologică conform **P.O.06 - Procedura operațională privind sănătatea și securitatea în muncă**, servicii achitate din **articolul 20.14** conform execuției bugetare, iar pe linie de apărare PSI au fost verificate toate extintoarele din unitate conform **P.O.07 - Procedura operațională privind prevenirea și stingerea incendiilor**, serviciile respective fiind achitate din **articolul 20.01.09**.

În privința sănătății și securității în muncă, în anul 2024 s-a menținut colaborarea cu firma specializată contractată în anul precedent pentru întocmirea documentației SSM, finanțarea fiind susținută din **articolul 20.14**.

În anul 2024, datorită faptului că au fost interzise prin OUG nr. 107/04.09.2024 încheiere de angajamente legale pentru următoarele articole de cheltuieli bugetare:

- bunuri și servicii pentru alineatul Furnituri de birou;
- bunuri de natura obiectelor de inventar;
- Cărți, publicații și materiale documentare;
- consultanță și expertiză;
- studii și cercetări;
- pregătire profesională, ș.a., motiv pentru care toate prevederile bugetare efectuate în vederea achiziției de bunuri din sfera articolelor mai sus menționate au fost sistate.

Pe plan financiar - contabil au fost întocmite și transmise către Consiliul Județean Ilfov **raportări lunare** respectiv: plăți restante, monitorizare cheltuieli personal, anexa 7-autofinanțate, bilanț scurt, raportare covid și raportare trimestrială respectiv darea de seamă contabilă conform **P.O.21 - Întocmirea dărilor de seamă trimestriale, concomitent cu depunerea acestora și în sistemul de raportare Forexbug**.

Întocmirea și înregistrarea documentelor financiar contabile se face respectând legislația în vigoare conform procedurii P.S.01 - Procedura de sistem privind conducerea și organizarea contabilității.

Datorită introducerii obligației de a utiliza factura electronică în contractele de achiziție publică, entitățile publice având obligația să primească și să descarce factura electronică, astfel factura electronică transmisă căminului se primește și se descarcă prin Punctul unic de acces - Vizualizare rapoarte - secțiunea "Facturi electronice". Totodată există obligativitatea păstrării și arhivării tuturor documentelor generate de Sistemul Național de Raportare-Forexebug, acest lucru fiind realizat conform **P.O.22 - Procedura operatională privind descarcarea, păstrarea și arhivarea documentelor electronice** generate de Sistemul Național de Raportare Forexebug.

Lunar s-au întocmit și s-au transmis în sistemul de raportare Forexebug documentele aferente lunii încheiate respectiv: Balanța de verificare, Situație plăți restante - ANEXA 30b, Situație non-trezor, Declarația 112 aferentă taxelor salariale.

La sfârșitul fiecărei luni, s-au verificat extrasele din Trezorerie și raportul de execuție bugetară generat din programul Forexebug.

În luna decembrie a fost întocmit proiectul de buget pentru anul 2025 conform P.O.11- Procedura operațională privind întocmirea proiectului de buget, luând în considerare toate necesitățile pentru funcționarea căminului în cele mai bune condiții precum și modificările salariale anunțate a intra în vigoare începând cu prima zi a anului următor, respectând legislația în vigoare la data transmiterii bugetului.

Începând cu luna noiembrie s-a început procesul de inventariere de sfârșit de an a tuturor bunurilor existente în cămin conform P.S.02-Procedura de sistem privind inventarul anual.

De asemenea, conform solicitării primite din partea Consiliului Județean Ilfov, s-au actualizat și transmis listele de inventariere pentru active fixe corporale de natura construcțiilor și terenurilor aflate în administrarea căminului conform **P.O.14- Procedura operatională privind inventarierea patrimoniului.**

În cadrul compartimentului Contabilitate s-a elaborat planul anual de achiziții pentru anul 2025 conform procedurii P.O.16-Elaborarea planului anual de achiziții.

În ceea ce privește utilizarea fondurilor alocate conform raportului de execuție bugetară din total buget aprobat s-au utilizat următoarele fonduri:

- **SURSA A - Consiliul Județean Ilfov 4.977.734,72 lei, respectiv Titlul 10 - Salarii = 3.360.563 lei și Titlul 20 - Bunuri și servicii = 1.617.171,72 lei, sumele rămase necheltuite (246.370,28 lei) fiind retrase în conturile Consiliului Județean Ilfov la sfârșitul anului;**

- **SURSA E - Venituri Proprii = 617.739,35 lei, sumele rămase necheltuite (1.082.265,28 lei) fiind virate în contul căminului și urmând a fi bugetate anul următor.**

Astfel, putem spune că în anul 2024 acestea s-au utilizat conform procedurii **P.O.05-Procedura operațională privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor, respectând încadrarea pe articole bugetare a sumelor programate în buget, ducând la îndeplinire planurile pentru anul respectiv și oferind beneficiarilor cele mai bune condiții de viață în cadrul căminului reușind totodată a face economii pentru buna funcționare a căminului în perioada următoare.**

Toate activitățile și operațiunile desfășurate în cadrul căminului în anul 2024, începând de la aprobarea bugetului și terminând cu execuția detaliată pe

fiecare articol bugetar cuprins în bugetul căminului, au fost aduse la cunoștință membrilor Consiliului Consultativ și aprobate de către aceștia.

Administrativ

Căminul pentru Persoane Vârstnice Periș funcționează ca unitate cu personalitate juridică proprie în subordinea Consiliului Județean Ilfov.

În anul 2024 activitatea compartimentului administrativ, achiziții publice s-a desfășurat conform normelor și procedurilor de lucru specifice unităților de profil.

Activitatea compartimentului în anul precedent a avut în vedere următoarele:

- ✓ cheltuirea cu simț gospodăresc a bugetului alocat cu încadrarea în cheltuielile strict necesare și rezolvarea tuturor problemelor curente;
- ✓ crearea de standarde superioare a condițiilor de viață și trai pentru toți beneficiarii și pentru personal;
- ✓ creșterea eficienței și gestionarea inteligentă a energiei având în vedere creșterea prețurilor atât a gazelor naturale cât și a energiei electrice;
- ✓ funcționarea în parametrii optimi a tuturor aparatelor și utilajelor;
- ✓ au fost create condiții de securitate și siguranță atât pentru beneficiarii centrului cât și pentru personalul de specialitate, prin operații de măsurare și verificare a prizelor de pamânt, s-a întreținut instalația de securitate la incendiu care acoperă toate pavilioanele; au fost verificate stingătoarele de incendiu;
- ✓ s-a monitorizat starea de sănătate a personalului contractual prin controale de medicina muncii, de testare psihologică, de însușire a cunoștințelor privind instrucțiunile de sănătate și securitate în muncă, protecție civilă, protecție și apărare împotriva incendiilor;
- ✓ bilunar au fost executate operații de igienizarea a spațiilor de locuit și a celor auxiliare: dezinfecție, deratizare, iar de două ori pe săptămână au fost colectate deșeurile periculoase din incintă;
- ✓ au fost monitorizate toate consumurile energetice având în vedere costurile la gaze și energie electrică, au fost verificate toate instalațiile consumatoare de gaze cu încadrarea în consumurile proiectate atât a utilajelor de la bucătărie, cât și a tuturor centralelor termice. Au fost verificate și executate inspecțiile tehnice periodice la toate utilajele consumatoare de gaze, respectiv utilajele de la bucătărie și centralele termice;
- ✓ au fost asigurate alimentele, medicamentele, materialele sanitare, specifice fiecărui beneficiar, la nivel corespunzător;
- ✓ instalațiile sanitare, de apă și canal, au fost întreținute corespunzător, asigurându-se necesarul de apă rece și caldă în mod continuu.

A fost aprobat bugetul pe anul 2024, format din două surse de finanțare, respectiv:

1. Valoarea bugetului de stat 5.224.105 lei, din care:

- cheltuieli de personal: 3.360.563 lei
- bunuri și servicii: 1.663.542 lei
- cheltuieli de capital: 200.000 lei

și

2. Bugetul din fonduri proprii: 1.700.000 lei raportat la capitolul *Secțiuni de funcționare*, bunuri și servicii.

După primirea bugetului, au fost analizate și refăcute prioritățile privind achizițiile de bunuri și servicii care să asigure desfășurarea activității în condiții normale conform standardelor și procedurilor de lucru.

S-a trecut la contractarea produselor și serviciilor în funcție de importanța lor în

defășurarea activității. Acestea s-au achiziționat prin cumpărare directă în SICAP sau negociere directă cu furnizorul. S-a avut în vedere creșterea gradului de responsabilitate privind crearea unor condiții optime de viață și trai pentru beneficiari, prin asigurarea hranei, a medicamentelor, a curățeniei și igienei spațiilor de locuit și anexele, asigurarea căldurii și a unui ambient plăcut.

În vederea asigurării acestor condiții s-a avut în vedere contractarea produselor și serviciilor care să garanteze aceste deziderate.

Asistența medicală profilactică a beneficiarilor (persoane de vârstă a treia cu probleme neurologice, psihiatrice, neuromotorii, ș.a.) s-a realizat prin contractarea cabinetelor medicale de specialitate, care pe lângă vizitele medicale acordă și rețetele medicale privind tratamentul medicamentos.

Spațiile de locuit și anexele au fost igienizate pe tot parcursul anului.

Alimentele au fost contractate cu *Metro Cash @ Carry* care a asigurat la nivelul cerințelor cantitatea și diversitatea de alimente pentru persoanele beneficiare.

Personalul a fost instruit pe linia sănătății și securității în muncă, a apărării împotriva incendiilor și calamităților naturale, au fost verificate prizele de pământ și a continuității la aparate.

Compartimentul de contabilitate a fost îndrumată de către trei firme privind serviciile de specialitate: expert bugetar, utilizare tehnică de calcul, sistem control articole bugetare.

În vederea menținerii unui aspect îngrijit și curat al curții a fost încheiat un contract de peisagistică care a asigurat întreținerea unei suprafețe de circa 15.000 mp, compus din parcuri, alei, drumuri, pomi și arbuști, plantarea și întreținerea forilor, întreținerea gardului, întreținerea suprafețelor exterioare, a pavilioanelor.

Un obiectiv îndeplinit în anul 2024 a fost aprobarea dosarului de prosumator depus în anul 2023, după montarea panourilor fotovoltaice, panouri care asigură dependența de furnizor a cel mult 50% din consumul de energie electrică a căminului.

În anul precedent au fost executate în regie proprie operații de reparație și întreținere atât în spațiile locuite, cât și la instalațiile de apă, canal, electrice, mobilier, spații de depozitare.

Propuneri pentru anul 2025

- Creșterea calității vieții persoanelor beneficiare;
- Reevaluarea psihologică a beneficiarilor și stabilirea restantului funcțional în vederea recuperării și reabilitării;
- Elaborarea Planului anual de activități de socializare și petrecere a timpului liber, introducerea de noi activități care să stimuleze atenția, spiritul de competiție și crearea de legături interumane (vizionarea de piese de teatru, filme, ateliere de creație);
- Organizarea și efectuarea unor excursii, vizitarea unor obiective religioase și culturale;
- Continuarea activităților de terapie ocupațională și ergoterapie;
- Dezvoltarea de programe educațional-ocupaționale în vederea combaterii izolării și marginalizării sociale;
- Programe de educație sanitară în vederea combaterii fumatului, a consumului de băuturi alcoolice, abuzului de medicamente și pentru încurajarea vieții active, în colaborare cu medici specialiști, Serviciul public de asistență socială și Biserica;

- Stimularea participării la slujbele religioase la bisericile ortodoxe și evanghelice din localitate în vederea menținerii cultului religios;
- Implicarea beneficiarilor în activitățile ce presupun păstrarea tradițiilor și obiceiurilor;
- Promovarea imaginii căminului și a serviciilor oferite ca parte a societății din care facem parte;
- Reevaluarea și actualizarea documentelor pentru fiecare beneficiar;
- Consiliere pentru membrii familiilor beneficiarilor;
- Creșterea accesibilității beneficiarilor cu probleme locomotorii în cămin;
- Îmbunătățirea aspectului camerelor comune și personalizarea camerelor de dormit;
- Implicarea beneficiarilor în creșterea și îngrijirea animalelor în scopul dezvoltării atașamentelor și facilitarea comunicării;
- Consilierea personalului angajat pentru o mai bună îngrijire și comunicare cu beneficiarii Căminului pentru Persoane Vârstnice Periș;
- Colaborarea cu școala, liceul din localitate, Clubul Copiilor și Bibliotecă, precum și cu voluntarii ONG-urilor, pentru desfășurarea de activități comune împreună cu beneficiarii căminului, cu ocazia diferitelor sărbători;
- Cursuri de perfecționare pentru personalul unitatii;
- Înlocuirea camerelor de supraveghere și montarea unui nou DVR pentru a asigura supravegherea permanentă a beneficiarilor;
- Achiziția a două calculatoare pentru dotarea birourilor;
- Montarea instalațiilor de iluminat fotovoltaic, pe aleile pietonale și pe spațiile verzi;
- Efectuarea de lucrări de mentenanță și întreținere permanentă a instalațiilor electrice, sanitare de încălzire, apă și canalizare;
- Dotarea căminului cu următoarele produse:
 - pentru camerele beneficiarilor: mese pe structură metalică, huse PVC, lenjerii și televizoare;
 - pentru sala de mese: fețe de masă și scaune;
 - mobilier pentru dotarea birourilor;
 - dotarea cabinetului de recuperare și reabilitare funcțională cu un aparat de fizioterapie;
 - dotarea spațiilor comune cu canapele noi și schimbarea aparatelor de aer condiționat care nu mai funcționează adecvat;
 - dotarea blocului alimentar cu obiecte necesare bunei desfășurări a activității de preparare a preparatelor beneficiari.
- Lucrări de igienizare și reparații curente în:
 - pavilionul administrativ;
 - pavilion corp A și corp B;
 - pavilion secundar.

Director,

MANU RALUCA SIMONA

